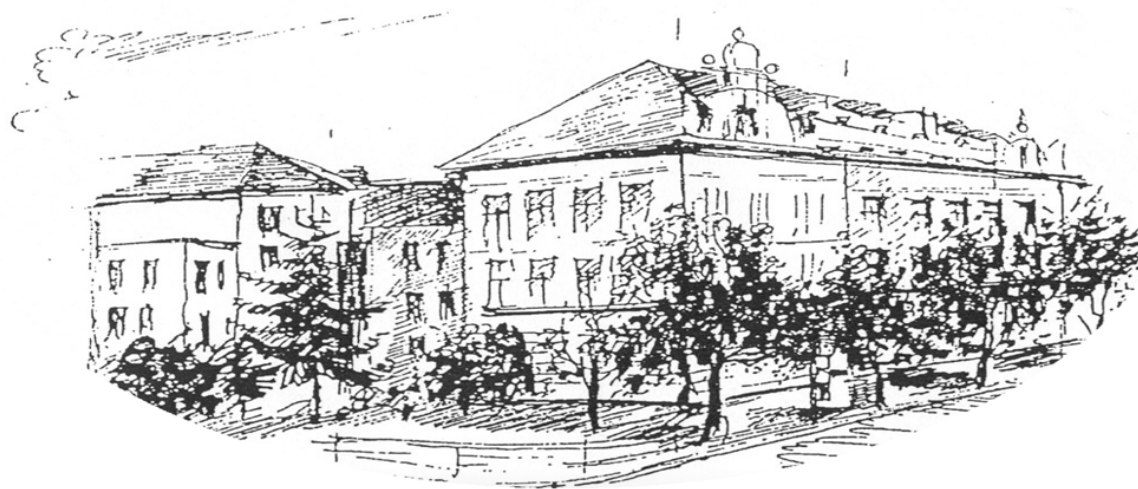


Základní škola a Mateřská škola Kladno, Zd. Petříka 1756

Zd. Petříka 1756, 272 01 Kladno, IČ: 75033810, DIČ: CZ 750 33 810

Tel./fax: +420 312 247 172; tel.: +420 312 247 151 web: [www.2zskladno.cz](http://www.2zskladno.cz) e-mail: [info@2zskladno.cz](mailto:info@2zskladno.cz)

---



# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – ZÁKLADNÍ ŠKOLA

2022 / 2023



## 1 Úvodní ustanovení

### 1.1 Zákony a vyhlášky

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- metodikou spotřebního koše ze dne 25. 2. 2005
- školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
- nařízením ES – od 1. 1. 2006, 852/2004 Sb., o hygieně potravin ve znění pozdějších předpisů
- rozsahem poskytovaných služeb viz. Systém HACCP

### 1.2 Obecné informace

- jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin
- jídelní lístek na týden je umístěn na nástěnce před školní jídelnou a na internetových stránkách školy
- změna jídelníčku vyhrazena
- s provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni žáci v rámci BOZ (první týden v září) a zákonní zástupci (třídní schůzky v září)



## 2 Práva a povinnosti strážníků

### 2.1 Práva a povinnosti dětí

- každý žák, které navštěvuje základní školu, má právo na stravu
- žák má právo stravu odmítnout
- žák má právo být respektován (volba množství stravy)
- žák má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování
- žák má povinnost dodržovat provozní řád školní jídelny
- žák má za povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků základní školy
- žák má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách školní jídelny
- žák má právo na kulturní prostředí při stolování ve školní jídelně
- žák má právo na normativní porci dle věkových kategorií
- žák má právo na dostatek času na konzumaci stravy

### 2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování svého dítěte v základní škole
- zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem, které se týkají stravování žáka v základní škole
- zákonní zástupci mají právo vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny základní školy prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonní zástupci mají za povinnost sdělit personálu základní školy alergie a jiné reakce dítěte na určitý druh potravin
- zákonní zástupci mají povinnost řídit se provozním řádem školní jídelny
- zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu svého dítěte v daném termínu
- zákonní zástupci mají právo první den nemoci si odebrat stravu svého dítěte do přinesených jídlonosičů



- zákonní zástupci mají povinnost odhlásit svému dítěti stravu v den nepřítomnosti do 7:00 hod.; potom již nelze stravu odhlásit; neodhlášená strava je strávnickům naúčtována; na náhradu není nárok
- zákonní zástupci jsou povinni řádně vyplnit přihlášku ke stravování žáka
- zákonní zástupci jsou povinni informovat základní školu o zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska (jedná se i o krátkodobé onemocnění či krátkodobé zdravotní obtíže)
- zákonní zástupci jsou povinni při dlouhodobé absenci dítěte sdělit tuto informaci vedoucí školní jídelny nebo přímo třídní učitelce

### 2.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi strávnicky

---

- dohled nad žáky je zabezpečován pedagogy základní školy
- žáci jsou povinni dodržovat ke všem pracovníkům základní školy pravidla slušného chování
- vztahy zákonných zástupců a pracovníků základní školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- žáci projevují úctu všem pracovníkům školy; zdraví je při vzájemném setkání a zrovna tak dospělé návštěvníky základní školy
- dohled ve školní jídelně vydává žákům přesné pokyny, které souvisí s plněním provozního řádu školní jídelny a důraz klade na zajištění bezpečnosti se zajištěním všech nezbytných organizačních záležitostí



## 3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny základní školy

### 3.1 Účastníci stravování

- školní jídelna zabezpečuje stravování žáků v době jejich pobytu v základní škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy
- v případě opakovaného nedodržování provozního řádu školní jídelny má ředitelka školy právo, po předchozím upozornění, vyloučit strávnicka ze stravování ve školní jídelně

### 3.2 Provoz školní jídelny

- vstup do školní jídelny je povolen od 11.30 hod. do 15,00 hodin; vstup pro jednotlivé kategorie strávníků je následující:
  - ✓ **žáci školy** mají pro výdej stravy určen čas od 11.30 hodin do 13.45 hodin
  - ✓ **studenti středních škol** mají umožněn vstup od 11.30 hodin (při výdeji stravy mají přednost žáci školy) do 14.45 hodin
  - ✓ **studentům nižšího gymnázia** se obědy vydávají do 13,45 hodin; jídelnu opustí do 14.00 hodin (v prostorách školy se zbytečně nezdržují); v případě školních akcí tuto skutečnost sdělí den před akcí vedoucí školní jídelny
  - ✓ **studentům vyššího gymnázia** se obědy vydávají do 14.45 hodin; jídelnu opustí do 15.00 hodin (v prostorách školy se zbytečně nezdržují)
  - ✓ **zaměstnanci školy** mají pro výdej stravy určen čas od 11.30 hodin do 14.00 hodin; v případě pozdního příchodu je nutné nahlásit tuto skutečnost ve školní kuchyni
- strávník má možnost odložit si svršky v chodbě před jídelnou
- do školní jídelny se strávníci nepřezouvají
- vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny
- školní jídelna základní školy vaří dvě jídla; jídlo si strávník vybírá sám na portálu [www. strava.cz](http://www.strava.cz) nebo přímo na objednávacím boxu; jídlo je nutno si objednat 3 dny dopředu
- pracovníci školní jídelny respektují zdravotní zvláštnosti a diety všech žáků



## 4 Stravné

---

### 4.1 Výše stravného pro školní rok 2022 - 2023

---

- strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce
- Strávníci 7 – 10 let 33,- Kč
- Strávníci 11 – 14 let 35,- Kč
- Strávníci 15 a více let 37,- Kč
- Svačiny 20,- Kč

### 4.2 Způsob úhrady stravného

---

#### 4.2.1 OBECNÉ INFORMACE

- při placení stravného preferuje základní škola **bezhotovostní platby**
- je důležité, aby si žák nebo zákonný zástupce sledoval konto na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), neboť v případě, že na kontě nebudou finanční prostředky, nebude si moci strávník oběd objednat
- informace o čísle účtu a variabilním symbolu pro strávníka sdělí vedoucí školní jídelny zákonnému zástupci při přihlášení žáka ke stravování

### 4.3 Bezhotovostní platba

---

- provádí se formou trvalého příkazu v peněžním ústavu
- škola umožňuje zaslat jednorázově vyšší částku – kredit
- veškeré potřebné údaje a informace o platbě poskytne vedoucí školní jídelny

### 4.4 Hotově

---

- v době úředních hodin u vedoucí školní jídelny



## 4.5 Vyúčtování přeplatku

---

- během školního roku je prováděna kontrola stavu konta žáka
- při přihlášení žáka ke stravování, vyplní zákonný zástupce formulář (dodatek k přihlášce na stravování), kde bude uvedeno, jakým způsobem požaduje zákonný zástupce, aby bylo naloženo s přeplatkem na konci školního roku (rok končí 31. 8.); možno vrátit na účet zákonného zástupce, vyplatit hotově, převést na další školní rok
- pokud zákonný zástupce během školního roku požádá písemně vedoucí školní jídelny o navrácení přeplatku, je mu přeplatek vrácen buď hotově, nebo na uvedený účet
- žákům, kteří ukončili školní docházku a obědy byly hrazeny bankovním převodem, bude přeplatek vrácen automaticky na účet, ze kterého finanční prostředky přišly

## 4.6 Identifikační čip

---

- každý strávnick musí mít zakoupen identifikační čip
- cena čipu je 121,- Kč
- při ztrátě se náhrada neposkytuje a strávnick si musí čip zakoupit znovu
- žák má stejný čip po dobu docházky do základní školy
- po ukončení základního vzdělávání se čip ani finanční prostředky nevrací

## 4.7 Organizace stravování

---

### 4.7.1 STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

- vstup do školní jídelny je povolen pouze osobám, které se ve školní jídelně stravují nebo konají nad žáky dohled
- z hygienických důvodů je vstup zákonným zástupcům či jiným osobám zakázán
- žáci přicházejí na chodbu, která je před školní jídelnou, a řadí se podle toho, jak přišli; svým ukázněným chováním přispívají k plynulému provozu ve školní jídelně
- do prostor školní jídelny je vpouští pověřený pedagogický pracovník, který vykonává dohled nad žáky nebo kterýkoli pedagogický pracovník



- pokud zjistí znečištění stolu či podlahy, upozorní dohled nebo kteréhokoli pracovníka školy na danou situaci
- pokud si žák přeje polévku, pracovník vykonávající dohled mu polévku nalije; sami se žáci neobsluhují
- žáci mají možnost, vybrat si z nabídky zeleninového bufetu; žákům 1. – 3. tříd zeleninový bufet do připravených mističek připravuje dohlížející pracovník
- po konzumaci jídla odnáší žák talíř se zbytky do patřičného okénka; odevzdá talíř a do připravené nádoby odloží příbory
- žáci v jídelně dodržují pravidla kulturního stolování, chovají se ohleduplně, udržují čistotu, pořádek, klid a dbají pokynů pedagogických pracovníků i pracovníků školní jídelny
- po obědě se žák nezdržuje bezdůvodně ani v jídelně, ani v areálu školy
- pedagogický pracovník vykonává aktivně dohled jak v prostorách školní jídelny, tak na chodbě školy
- pedagogický pracovník, který má dohled, obědvá až po ukončení dohledu nad žáky
- dohled ve školní jídelně je určen vedením školy a přehled je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně
- školní stravování v době pandemické situace covid - 19 se řídí vydanými pokyny MŠMT

#### 4.7.2 STRAVOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

- pracovníci školy mají právo na stravování ve školní jídelně v době od 11. 30 hod. do 14.00; po dohodě s vedoucí školní jídelny lze domluvit i pozdější termín
- pedagogové, kteří se stravují ve školní jídelně, vzhledem ke své pracovní vytíženosti (kroužky, doučování, jednání s rodiči, suplování, dohledy a záskoky ve školní družině), přicházejí k výdejnímu okénku rovnou tzn. nečekají frontu spolu se žáky školy, ale jsou přednostně obslouženi pracovníci ve školní kuchyni





### 4.7.3 STRAVOVÁNÍ STUDENTŮ

- vstup do školní jídelny je umožněn ve stanoveném čase
- do prostor školní jídelny vstupují studenti sami
- polévku si studenti nalévají sami
- podle výběru jídla se řadí do patřičné fronty
- dbají všech pokynů jak pedagogických pracovníků, tak i provozních pracovníků školní jídelny
- v jídelně dodržují pravidla kulturního stolování, chovají se ohleduplně a slušně, udržují čistotu, pořádek, klid
- po konzumaci jídla odnáší student talíř se zbytky do patřičného okénka; odevzdá talíř a do připravené nádoby odloží příbory
- po obědě se student nezdržuje bezdůvodně ani v jídelně, ani v areálu školy

### 4.8 Odhlašování obědů

---

**Strávník má nárok na dotované obědy pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti.**

- **odběr obědů pro žáky v době nemoci nebo nepřítomnosti ve škole je možný pouze p r v n í den; obědy se poté musí odhlásit**
- vydaná strava je určena k okamžité spotřebě
- odhlášky a přihlášky obědů se berou ještě týž den **ráno do 7,00 hod;** přihlásit a odhlásit oběd je možné jak telefonicky na č. 312 249 289, mobil č. 724 742 509, tak na internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- svátky, prázdniny a další stanovená volna jsou automaticky odhlášena
- odhlášky obědů při předem známých akcích je nutno nahlásit dva dny před konanou akcí



## 4.9 Ukončení stravování

---

- pokud se žák přestane stravovat ve školní jídelně, musí tuto skutečnost zákonný zástupce ihned sdělit vedoucí školní jídelny a provést odhlášení žák
- toto se nevztahuje na žáky 9. tříd a na žáky, kteří ukončí povinnou školní docházku
- zákonný zástupce rovněž při přestupu žáka na jinou školu odhlásí stravování, a vyúčtuje přeplatky nebo nedoplatky ve školní jídelně

## 5 Připomínky, návrhy, podněty

---

- veškeré připomínky řeší vedoucí školní jídelny; v případě potřeby ředitelka školy
- prostřednictvím školské rady mohou rodiče sdělovat své návrhy či podněty přímo ředitelce školy
- pokud zjistí strážník hygienické či technické závady, hlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny, která sjedná nápravu
- pokud zjistí strážník znečištěný stůl či podlahu, sdělí tuto informaci pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled a ten zabezpečí nápravu

## 6 Úklid jídelny

---

- mimořádný úklid školní jídelny během výdejní doby (např. rozbité nádoby, rozlité pití apod.) zajišťuje dohled ve školní jídelně ve spolupráci se zaměstnanci školní kuchyně
- za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá personál kuchyně, po ukončení provozu školní jídelny pak zaměstnanec pověřený úklidem školní jídelny
- úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci ihned přímo pedagogickému dozoru, který vykonává dohled nad žáky



## **6.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

---

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních
- pokud se ve školní jídelně stane úraz, je žák neprodleně ošetřen pracovníkem školy a poté nahlásí tuto situaci vedoucí školní jídelny; pracovník hlásí tuto skutečnost vedení školy; neprodleně je informován zákonný zástupce; o úrazu je vyhotoven zápis v knize úrazů
- žáci jsou povinni řídit se provozním řádem školní jídelny
- žáci jsou povinni dbát všech pokynů pracovníků mateřské školy
- do prostoru školní jídelny nemají přístup cizí osoby, které nepracují v mateřské škole vyjma jednotlivců, kteří provádějí opravy
- bezpečnost dětí vždy zajišťuje paní učitelka
- každý zaměstnanec mateřské školy je povinen okamžitě hlásit vedoucí školní kuchyně jakékoli závady, které zjistí během svého pobytu ve školní jídelně
- každý pracovník školy má povinnost oznámit vedoucí učitelce mateřské školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu
- dítě má právo užívat vešker zařízení školní jídelny
- všichni pracovníci důsledně dbají na dodržování hygieny a čistoty
- pokud je na majetku školní jídelny způsobena úmyslně škoda, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte

Platnost: 1. 9. 2022

Poslední úprava: 24. 8. 2022

Schválil: Mgr. Šárka Vostarková, ředitelka školy

Hana Humrová, vedoucí školní jídelny