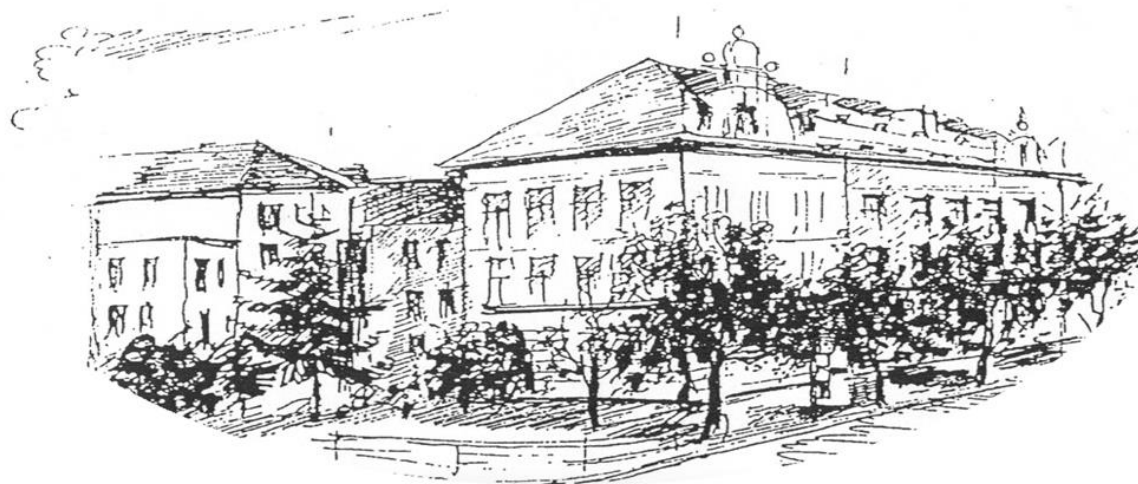


Základní škola a Mateřská škola Kladno, Zd. Petříka 1756

Zd. Petříka 1756, 272 01 Kladno, IČ: 75033810, DIČ: CZ 750 33 810

Tel./fax: +420 312 247 172; tel.: +420 312 247 151 web: [www.2zskladno.cz](http://www.2zskladno.cz) e-mail: [info@2zskladno.cz](mailto:info@2zskladno.cz)

---



# VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY – ROK 2016

## 1 Obsah

1	Obsah.....	2
2	Základní údaje o škole .....	3
3	Tabulky .....	4
3.1	Základní škola.....	4
3.2	Mateřská škola .....	4
4	Zpráva o činnosti za uplynulé účetní období.....	4
4.1	Zpráva o činnosti – základní škola – prováděné akce, ekonomická náročnost.....	4
4.2	Zpráva o činnosti – mateřská škola – prováděné akce, ekonomická náročnost.....	5
5	Rozpočet MMK.....	7
5.1	Rozpočet MMK - základní škola .....	7
5.2	Rozpočet MMK - mateřská škola .....	7
6	Vývojová tabulka.....	8
6.1	Vývojová tabulka – základní škola .....	8
6.2	Vývojová tabulka – mateřská škola .....	8
7	Komentář k výdajovým položkám rozpočtu.....	9
7.1	Komentář k výdajovým položkám – základní škola.....	9
7.2	Komentář k výdajovým položkám – mateřská škola.....	9
8	Tabulka nákladů a výnosů dle středisek.....	10
9	Seznam pravidelně se opakujících činností .....	11
9.1	Seznam pravidelně se opakujících činností – základní škola.....	11
9.2	Seznam pravidelně se opakujících činností – mateřská škola.....	12
10	Příjmy organizace .....	13
11	Vlastní zdroje organizace .....	13
11.1	Fond odměn .....	13
11.2	Fond sociální .....	14
11.3	Fond rezervní – z ostatních titulů .....	14
11.4	Fond rezervní – HV.....	14
11.5	Fond investiční.....	15
12	Komentář k doplňkové činnosti .....	15
13	Vnitřní kontrolní systém .....	16
14	Přehled vnějších kontrol.....	17
15	Přílohy výroční zprávy .....	17

## 2 Základní údaje o škole

**Zřizovatel:** Statutární město Kladno

**Název:** Základní škola a Mateřská škola Kladno, Zd. Petříka 1756

**Adresa:** Zd. Petříka 1756, KLADNO, 272 01

**IČ:** 750 33 810

**DIČ:** CZ750 33 810

**telefon:** 312 24 71 72, 312 24 71 51

**mob. telefon:** 602 297 946

**e-mail:** [info@2zskladno.cz](mailto:info@2zskladno.cz)

**www:** [www.2zskladno.cz](http://www.2zskladno.cz)

**ředitel školy:** Mgr. Šárka Vostarková

**zástupce ředitele:** RNDr. Zuzana Kohoutová

**datum vyhotovení zprávy:** 13. 2. 2017

**zpracoval:** Mgr. Šárka Vostarková, Michaela Otcovská

**schválil:** Mgr. Šárka Vostarková

**projednáno a schváleno školskou radou dne:** 17. 2. 2017

**razítko příspěvkové organizace:**

## 3 Tabulky

### 3.1 Základní škola

Pedagogové	Provozní pracovníci	Počet žáků	Počet tříd
<b>31</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>17</b>

### 3.2 Mateřská škola

Pedagogové	Provozní pracovníci	Počet žáků	Počet tříd
<b>23</b>	<b>12</b>	<b>276</b>	<b>11</b>

## 4 Zpráva o činnosti za uplynulé účetní období

### 4.1 Zpráva o činnosti – základní škola – prováděné akce, ekonomická náročnost

V kalendářním roce 2016 jsme se opět snažili pokračovat v modernizaci školního prostředí. Na velkých akcích, které přispěly k celkové modernizaci školy, se finančně podílela nejen škola sama, ale velkou měrou také Magistrát města Kladna.

Za největší akci v roce 2016 lze označit kompletní rekonstrukci školní jídelny v přízemí budovy školy: položení nové dlažby, obložení a vymalování stěn a instalace nového topení. Celou akci finančně zaštil Magistrát města Kladna; škola sama pak financovala nové parapety k oknům, výzdobu a nákup kuchyňských předmětů v celkové výši 28 636,-Kč. V souvislosti se školní jídelnou je nutné se zmínit i o nákupu nových ohřívacích kotlíků na polévku v hodnotě 8 954,-Kč a z dotace Magistrátu města Kladna pak kráječ na zeleninu ve výši 29 972,-Kč. V průběhu celého roku bylo vybavení školní kuchyně modernizováno a její mobiliář byl neustále doplňován.

Pro zlepšení a zkvalitnění práce pedagogů byly zakoupeny nové notebooky v celkové hodnotě 166 979,-Kč. Do jednotlivých kabinetů prvního stupně byly postupně pořízeny nové

multifunkční tiskárny ve výši 36 894,-Kč. Za 17 598,-Kč byly nově ozvučeny dvě třídy a jedna učebna byla vybavena novým nábytkem v celkové hodnotě 24 079,-Kč. Podařilo se nám zajistit i dvoje nové dveře do prostor šatny pedagogů a sborovny za 45 980,-Kč.

Nezapomněli jsme ani na nákup nových pomůcek; finanční prostředky jsme uvolnili pro tělesnou výchovu, výuku cizích jazyků, dalším potřebným jsme vybavili cvičnou kuchyni, přibýly nové pomůcky k výuce informatiky a fyziky, zakoupeny byly také pomůcky pro 1. stupeň; to vše v celkové hodnotě 139 869,-Kč. Nové pomůcky jsme zajistili i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami; byl zakoupen program do PC za 7 333,-Kč a pomůcky v hodnotě 4 822,-Kč.

Za nákup učebnic jsme zaplatili 186 042,-Kč.

V prostorách školy jsme nainstalovali nové moderní lavičky v celkové hodnotě 23 526,-Kč a nechali jsme obložit rohy stěn za 8 526,-Kč.

Pro jednotlivé vychovatelky ve školní družině jsme zakoupili nové mobilní telefony v ceně 14 482,-Kč. Částku 87 232,-Kč jsme investovali do modernizace výzdoby školy a jednotlivých tříd.

Vedle těchto finančně náročných akcí financovala škola další nákup pomůcek pro zkvalitnění výuky a další provozní výdaje, které vedly k bezproblémovému zabezpečení chodu školy a ke zlepšování pracovního prostředí jak pro žáky, tak i pro všechny pracovníky školy.

## **4.2 Zpráva o činnosti – mateřská škola – prováděné akce, ekonomická náročnost**

V roce 2016 jsme opět pokračovali v modernizaci stávajícího objektu. Mateřská škola je rozdělena na dvě části – stará budova a nová budova.

Třídy ve staré budově byly vybaveny nejen novým nábytkem v hodnotě 110 718,- Kč, ale i novými DVD přehrávači v ceně 10 974,- Kč. Do tělocvičny a na venkovní akce byla zakoupena ozvučovací souprava s mikrofonom za 19 929,- Kč. Do jednotlivých tříd byly pořízeny nové pomůcky v hodnotě 75 955,- Kč. Na chodbu staré budovy byla instalována myčka v ceně 8 990,- Kč a provozním pracovním jsme za 14 298,- Kč zakoupili novou pračku a dva vysavače.

Do chodby ještě přibýly skříně v hodnotě 23 716,- Kč, které slouží k uskladnění loutek.



Z dotací Magistrátu města Kladna byla do školní kuchyně pořízena škrabka ve výši 39 900,- Kč.

V průběhu roku jsme podle našich potřeb a finančních prostředků dokupovali pomůcky a další vybavení pro žáky naší mateřské školy, které slouží ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.



## **5 Rozpočet MMK**

### **5.1 Rozpočet MMK - základní škola**

### **5.2 Rozpočet MMK - mateřská škola**



## **6 Vývojová tabulka**

### **6.1 Vývojová tabulka – základní škola**

### **6.2 Vývojová tabulka – mateřská škola**



## **7 Komentář k výdajovým položkám rozpočtu**

### **7.1 Komentář k výdajovým položkám – základní škola**

Nejvyšší výdajovou položkou pro základní školu bylo v roce 2016 zakoupení nových notebooků pro pedagogické pracovníky školy a nákup nových školních pomůcek, které vedou ke zkvalitnění výuky v jednotlivých předmětech.

Další významnou položkou je zakoupení nového vybavení do školní kuchyně.

### **7.2 Komentář k výdajovým položkám – mateřská škola**

Nejvyšší výdajovou položkou mateřské školy byla úprava a výzdoba stávajících prostor a nákup nových pomůcek.

## 8 Tabulka nákladů a výnosů dle středisek

Druh střediska	náklady celkem	výnosy celkem	zisk	ztráta
školní družina	267 963,52	268 000,00	36,48	0
školní jídelna - ZŠ	3 641 721,90	3 641 721,90	0	0
doplňková činnost	183 010,01	397 095,00	214 084,99	0
přímé NIV	33 502 272,00	33 502 272,00	0	0
mateřská škola - provoz	2 872 151,98	2 938 569,73	66 417,75	0
školní jídelna - MŠ	1 579 327,91	1 579 327,91	0	0
komise MMK	25 000,00	25 000,00	0	0
projekt EU – Polytech.	142 065,49	142 065,49	0	0
projekt EU – výzva 51	0,00	750,00	750,00	0
projekt EU – šablony OPVV ZŠ	284 556,37	284 556,37	0	0
projekt EU – šablony OPVV MŠ	122 030,90	122 030,90	0	0
použití finančních fondů	692 430,82	692 430,82	0	0
základní škola - provoz	3 564 220,45	3 564 534,26	313,81	0
<b>CELKEM</b>	<b>46 876 751,35</b>	<b>47 158 354,38</b>	<b>281 603,03</b>	

## 9 Seznam pravidelně se opakujících činností

### 9.1 Seznam pravidelně se opakujících nákladů – základní škola

činnost	roční náklad v Kč
Voda	53 366,50
Elektrická energie	430 328,42
Telefony	60 359,44
Poštovné	3 650,00
Správa sítě	35 416,06
Stočné	66 757,04
Revize	20 149,91
Zpracování dat	123 516,00
Pojištění majetku	20 113,47
Bankovní služby	25 522,00
Plyn	2 742,64
Svoz odpadu	50 229,00

## 9.2 Seznam pravidelně se opakujících nákladů – mateřská škola

činnost	roční náklad v Kč
Voda	86 682,00
Elektrická energie	186 599,83
Teplo	482 112,00
Telefony	37 719,77
Správa sítě	35 055,00
Stočné	88 540,00
Revize	17 525,12
Zpracování dat	58 000,00
Dohody provoz	18 120,00
Pojištění majetku	6 629,23
Svoz odpadu	29 532,00

## 10 Příjmy organizace

Druh příjmu	Kč	Komentář
dotace komise MMK	25 000,00	zájmová činnost
provozní dotace MMK - ZŠ	3 781 287,00	
provozní dotace MMK - MŠ	1 626 302,00	
provozní dotace přímé NIV	33 502 272,00	
RF - dary	854 834,00	neúčelové finanční dary
poplatek MŠ	1 457 477,00	úplata za MŠ
poplatek ŠD	268 000,00	úplata za ŠD
stravné MŠ	1 434 118,64	
úroky, ostatní tržby	178 746,70	poplatky za duplikáty ŽK, ztracené klíče, poškozené učebnice, sběr papíru, čipy
stravné ZŠ	3 210 934,40	
pronájmy - doplňková činnost	277 145,00	
ŠD – doplňková činnost	80 590,00	
ostatní DČ	39 360,00	
rozpuštění invest. transferu	35 288,00	
<b>CELKEM</b>	<b>46 771 353,74</b>	

## 11 Vlastní zdroje organizace

### 11.1 Fond odměn - 411

v Kč

Převod z roku 2015	250,00
<i>příjmy:</i>	
převod z HV	0,00
<i>výdaje:</i>	
<b>Zůstatek k 31.12.2016</b>	<b>250,00</b>

### 11.2 Fond sociální - 412

v Kč

Převod z roku 2015	<b>79 865,90</b>
<i>příjmy:</i>	
tvorba z mezd	364 128,89
<i>výdaje:</i>	
kultura, sport	87 592,00
stravné	84 344,00
zlepšení pracovního prostředí	37 900,00
<b>Zůstatek k 31.12.2016</b>	<b>234 158,79</b>

### 11.3 Fond rezervní – z ostatních titulů - 414

Převod z roku 2015	<b>378 268,01</b>
<i>příjmy:</i>	
darů	854 834,00
<i>výdaje:</i>	
rozvoj činnosti	759 501,31
<b>Zůstatek k 31.12.2016</b>	<b>473 600,70</b>

#### 11.4 Fond rezervní – HV - 413

Převod z roku 2015	<b>34 964,08</b>
<i>příjmy:</i>	
Převod z HV	219 254,91
<i>výdaje:</i>	
rozvoj činnosti	71 095,00
<b>Zůstatek k 31.12.2016</b>	<b>183 123,99</b>

#### 11.5 Fond investiční - 416

Převod z roku 2015	<b>4 134,76</b>
<i>příjmy:</i>	
plánované odpisy	145 250,00
<i>výdaje:</i>	
výdaje (splátky invest. úvěr)	84 267,40
<b>Zůstatek k 31.12.2016</b>	<b>65 117,36</b>

## 12 Komentář k doplňkové činnosti

Organizace vykonává doplňkovou činnost ve dvou oblastech:

- Pronájem nebytových prostor – kalkulace je 230,00 Kč vč. DPH za jednu hodinu v tělocvičně; (cena zahrnuje – mzdy, režie, energie, DPH, zisk)
- Pronájem nebytových prostor – kalkulace je 100,00 Kč vč. DPH za jednu hodinu v učebně; (cena zahrnuje – mzdy, režie, energie, DPH, zisk)
- Pronájem nebytových prostor - kalkulace je 200,00 Kč vč. DPH za jednu hodinu ve specializované učebně - PC pracovna, učebna s interaktivní tabulí; (cena zahrnuje – mzdy, režie, energie, DPH, zisk)
- Pronájem nebytových prostor – dlouhodobý – kalkulace je 86,36 Kč za m<sup>2</sup> bez DPH; (režie a energie jsou placeny pronajímatelem na základě smluvních vztahů)

V souladu se zákonem 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů se zisk z doplňkové činnosti používá ve prospěch činnosti hlavní.

Cena je kalkulována na základě průzkumu trhu s přihlédnutím na poptávku klientů.

Tyto činnosti vykonávala příspěvková organizace i ve třech předcházejících letech.



## 13 Vnitřní kontrolní systém

V rámci § 25 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 416/2004 Sb. organizace zajišťuje činnosti k průběžnému posuzování úplnosti a průkaznosti účetnictví a vyhodnocování předvídatelných rizik a ztrát.

V organizaci je vypracovaná směrnici upravující vnitřní kontrolní systém. Součástí této směrnice je jmenování příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Na základě této směrnice prověřujeme veřejné finance v těchto fázích:

- Předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku (nároku) – objednávka, limitovaný příslib atd.
- Předběžná řídicí kontrola po vzniku závazku (nároku) – tuto část jsme vyřešili razítkem, kterým opatřujeme všechny doklady týkající se veřejných příjmů i výdajů.
- Průběžná řídicí kontrola – průběžné zhodnocení výsledků hospodaření, průběžné prověřování stavu závazků a pohledávek, průběžná kontrola dodržování planu kontrolních činností.
- Následná řídicí kontrola – tuto část provádíme namátkovým způsobem. Provádí se zpětná kontrola zaúčtování vybraných operací.

## 14 Přehled vnějších kontrol

1. Mateřská škola – školní kuchyně - 14. 12. 2016 – Krajská hygienická stanice Středočeského kraje, územní pracoviště v Kladně, gen. Klapálka 1583 – předmět kontroly – Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) - **bez závad**

## 15 Přílohy výroční zprávy

- 1) Inventarizační zpráva
- 2) Soupis inventurních stavů
- 3) Účetní uzávěrka – rozvaha, výsledovka, příloha
- 4) Výsledovka po jednotlivých střediscích
- 5) Žádost o ponechání přebytku hospodaření a jeho rozdělení do fondů organizace