



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní rok 2023 - 2024



Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů; zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o základním vzdělávání, vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o poskytování poradenských služeb ve školách, vyhlášky č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných; zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Zákon občanský zákoník, zákona č. 65/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek; vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o školním stravování, Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR

Obsah

Školní rok 2023 - 2024.....	1
Obsah.....	3
1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky	6
1.1 Práva žáků	6
1.2 Povinnosti žáků	7
1.3 Práva zákonných zástupců.....	9
1.4 Povinnosti zákonných zástupců.....	10
1.5 Práva pedagogických pracovníků	10
1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků	11
1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	11
2 Provoz a vnitřní režim školy	12
2.1 Docházka do školy	12
2.2 Zvláštní pravidla při omezení přítomnosti žáků ve školách.....	12
2.3 Podmínky pro uvolnění z předmětu	13
2.4 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování	14
2.5 Organizace vyučování	15
2.6 Domácí úkoly	16
2.7 Mobilní telefony.....	17
2.8 Organizace aktivit mimo vyučování (kroužky, doučování).....	17
2.9 Speciálně pedagogická péče	18
2.9.1 reedukace.....	18
2.10 Zotavovací pobyty, plavání, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik a další akce	18
2.10.1 výuka plavání.....	18
2.10.2 exkurze	19
2.10.3 školní výlety.....	19
2.10.4 lyžařský výcvik	20
2.10.5 zotavovací pobyty	20
2.11 Organizace provozu školy.....	20
2.12 Pohyb cizích osob po škole.....	21
2.13 Školská rada	21
2.14 Školní parlament.....	21

3	Zájmové vzdělávání	22
3.1	Školní družina	22
4	Školní jídelna	22
5	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním žáků a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	23
5.1	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	23
5.2	Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik.....	24
5.3	Ochrana před rizikovým chováním žáků	25
6	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	26
6.1	Finanční náhrada poškozených učebnic.....	26
7	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	27
8	Pravidla hodnocení a klasifikace žáků	27
8.1	Právní vymezení	27
8.2	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	28
8.3	Stupně klasifikace a hodnocení.....	28
8.3.1	povinné předměty	28
8.3.2	nepovinné předměty	29
9	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	29
10	Zásady klasifikace prospěchu	31
10.1	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	32
10.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	34
10.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	35
11	Klasifikace chování.....	37
12	Výchovná opatření	38
12.1	Pochvaly.....	38
12.2	Napomenutí a důtky	38
12.3	Další opatření k výchovným opatřením.....	39
12.4	Záznam o jednání s žákem, zákonným zástupcem a individuální výchovný program	39
13	Podpora ve vzdělávání nadaných žáků	39
14	Klasifikace a hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními	40
14.1	Podpůrná opatření.....	41
14.1.1	podpůrná opatření prvního stupně.....	41
14.1.2	podpůrná opatření druhého až pátého stupně.....	42
15	Výjimky z řádné klasifikace	43
15.1	Komisionální přezkoušení.....	43
15.2	Opravná zkouška.....	44

15.3	Odložené hodnocení	44
15.4	Postup do vyššího ročníku	45
16	Klasifikační pokyny pro žáky studující v zahraničí	45
16.1	Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky 46	
16.2	Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí.....	47
16.3	Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky.....	47
16.4	Vydávání vysvědčení žákovi kmenové školy, který zkoušky nekonal.....	48
16.5	Zkouška.....	49
17	Ukončení základního vzdělání	49
18	Další ustanovení	50
18.1	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka.....	50
18.2	Hodnocení žáků cizinců	50
19	Ochrana osobnosti ve škole.....	51
19.1	Obecné nařízení	51
19.2	Důvody zpracování osobních údajů	51
19.2.1	Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona	51
19.2.2	Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů.....	51
19.2.3	Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu.....	52
19.3	Podepsání informovaného souhlasu.....	52
19.4	Práva žáků a zákonných zástupců	52
19.5	Zabezpečení osobních údajů	53
19.6	Pověřenec pro ochranu osobních údajů	53
20	Obecná ustanovení	54
21	Příloha č. 1 - Školní úraz	55
22	Příloha č. 2 Řád školy v přírodě	56
	Osnova poučení žáka základní školy o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole na začátku školního roku	58
	Osnova poučení žáků ZŠ před školním výletem.....	60
	Osnova poučení žáků ZŠ před výukou plavání, před koupáním a návštěvou aquaparku.....	62
	Osnova poučení žáka základní školy o bezpečnosti a ochraně zdraví před lyžařským výcvikem.....	64
	Osnova poučení žáků ZŠ před výcvikem lezení na umělých horolezeckých stěnách	67

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva žáků

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva, žakovský parlament), volit a být do něj volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na vedení školy
- žáci mají právo obracet se se svými připomínkami a návrhy na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, školního speciálního pedagoga a školního psychologa; případně využít schránku důvěry
- ve vyučovací hodině mají žáci právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením v areálu školy
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování
- v prostorách školy na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího; jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísně nebo má konkrétní problém, požádat o pomoc či radu třídního učitele, dalšího učitele, výchovného poradce či jinou osobu (např. školního metodika prevence, školního speciálního pedagoga nebo školního psychologa)
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek – během vyučování může žák napsat pouze jeden hodinový písemný test, a x malých desetiminutových testů
- na konzultaci s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním speciálním pedagogem či psychologem v době mimo vyučování
- žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení; ve školní jídelně

1.2 Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy a vzdělávat se
- v případě přerušení prezenčního vzdělávání jsou žáci povinni vzdělávat se distančním způsobem
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou součástí školního vzdělávacího programu (exkurze, kino, divadelní představení, ...)
- přicházet do školy včas tak, aby byli přítomni začátku výuky a byli vybaveni potřebnými pomůckami
- převlékat se a přezouvat v šatně a své věci si ukládat pouze do přidělené skříňky
- řádně se starat o svěřený klíč k šatní skříňce, ztrátu okamžitě hlásit třídnímu učiteli a neprodleně zajistit finanční náhradu
- neopouštět areál školy v době výuky
- pozdravit všechny dospělé osoby v budově školy, se kterými se ten den poprvé setká
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni
- v odborných pracovnách plně respektovat vnitřní řády učeben
- na vyučovací hodinu tělesné výchovy jsou žáci povinni mít vhodný cvičební úbor; vlasy musí mít pevně sepnuté; na vyučovací hodinu přicházejí bez dlouhých náušnic, řetízků, prstýnků, náramků a dlouhých nehtů
- žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví spolužáků a pracovníků školy
- respektovat a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- pravidelně se účastnit třídnických hodin
- plnit zadané domácí úkoly
- při školních aktivitách mimo školu plně respektovat pravidla dohodnutá s učitelem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě)

- nenarušovat vyučovací hodinu bezdůvodným vykřikováním a svévolným pohybem po třídě; respektují právo na vzdělávání pro své vrstevníky
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit)
- vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu
- malé přestávky trávit ve třídě s výjimkou nákupu svačín, školního mléka a pití, velkou přestávku smí žák trávit na chodbě, je přísný zákaz běhání z patra do patra, výjimkou jsou domluvené schůzky s jednotlivými vyučujícími
- žáci jsou povinni udržovat pořádek ve třídě (tabule, podlaha, odpadky...)
- o polední přestávce se žáci volně nepohybují v prostorách školy, pokud nejsou zařazeni do školní družiny nebo nejsou pod dozorem vyučujícího v určené učebně
- v době polední přestávky mají žáci možnost trávit volný čas ve škole pod dozorem pedagogického pracovníka v předem určené místnosti; pokud tráví polední přestávku mimo vymezený prostor třídy, děje se tak po písemném souhlasu zákonného zástupce (školní dvůr, opuštění areálu školy); pokud žák čeká na mimoškolní aktivity (kroužky apod.) platí pro něj předchozí ustanovení o písemném souhlasu zákonného zástupce
- veškeré úrazy, které si žák způsobí ve školním areálu nebo při jakékoli činnosti v rámci vyučování, je nutné ihned hlásit kterémukoli pracovníkovi školy
- žáci se přezouvají; do tělocvičen a odborných učeben odcházejí žáci během přestávky pod dohledem vyučujícího, bez jeho vědomí nevstupují dovnitř, řídí se jeho pokyny a pracovním řádem učebny
- žákům není povoleno vstupovat do sboroven, kabinetů a ředitelny bez vyzvání zaměstnance školy
- aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodným způsobem jeho průběh;
 - pití během vyučování je povoleno; je vhodné se domluvit s vyučujícím
- je přísný zákaz přilepování žvýkaček na školní nábytek a vyplivování žvýkaček v prostorách areálu školy
- úřední záležitosti vyřizují žáci u vedení školy prostřednictvím třídního učitele
- je zakázána slovní a fyzická agrese vůči všem pracovníkům školy

- nalezené věci se odevzdávají pedagogickým pracovníkům školy nebo do kanceláře školy, z prostorových důvodů je škola uchovává pouze 1 měsíc
- do školy mají žáci zakázáno nosit věci, které nesouvisejí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví a způsobit úraz; žáci by také neměli nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce; pojištění žáků školy se vztahuje pouze na osobní věci (obuv, oblečení apod.) a na předměty, které přímo souvisejí s vyučováním; na ostatní předměty, které nesouvisejí s výukou, se pojištění nevztahuje (např. řetízky, náušnice, prstýnky, digitální záznamníky, notebooky, mobilní telefony apod.)
- žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování

1.3 Práva zákonných zástupců

- zákonní zástupci žáka mají právo se informovat na chování a prospěch svého dítěte u jednotlivých vyučujících prostřednictvím třídních schůzek
- zákonní zástupci žáka mají právo na individuální pohovor; je nutné domluvit přesný termín, který bude vyhovovat oběma stranám a nebude narušovat vyučování
- zákonný zástupce má právo požádat školu o zprostředkování vyšetření ve školském poradenském zařízení; dokumentaci připraví škola
- zákonní zástupci mají právo omluvit své dítě z vyučování viz docházka do školy
- zákonní zástupci žáka mají právo být voleni do školské rady

Zákonní zástupci mají možnost a právo prostřednictvím školské rady:

- vyjadřovat se ke školnímu vzdělávacímu programu
- k rozboru hospodaření
- schvalovat výroční zprávu o činnosti školy, školní řád
- podílet se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- projednávat návrh rozpočtu školy
- nahlédnout do inspekční zprávy České školní inspekce
- podávat podněty a oznámení ředitelce školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím správu ve školství a dalším orgánům státní správy

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- zajímat se o prospěch a chování svého dítěte
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- reagovat na veškeré písemné a telefonické výzvy od pedagogických pracovníků školy
- veškerá jednání směřovat po domluvě tak, aby nenarušovala výuku
- spolupracovat se školou při naplňování doporučení ze školského poradenského zařízení
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, **závažných psychických změnách duševního zdraví žáka** nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání **i chování žáka**
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- při poškození majetku školy provést po dohodě s příslušným vyučujícím finanční vypořádání
- zbytečně se nezdržovat v prostorách školy; zákonní zástupci čekají na své děti na školním dvoře
- respektovat pokyny všech pracovníků školy

1.5 Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem školy
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti

- volit a být volen do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- v případě přerušení prezenčního vzdělávání jsou pedagogičtí pracovníci povinni vzdělávat žáky distančním způsobem
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení nebo násilí; dbají toho, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi, které jsou pro ně nevhodné
- respektují jejich soukromí v době vyučovacího procesu
- informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky a další důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost,) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů o ochraně osobních údajů a nařízením EU pro ochranu osobních údajů – GDPR (viz bod 20)
- vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,

konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka; o tomto setkání vypracuje pedagogický pracovník zápis, který se stává součástí matriky žáka; návštěvu zákonného zástupce zapíše do elektronické návštěvní knihy; pokud zákonný zástupce projeví zájem, je mu předána kopie zápisu

- všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitelka školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka ke školní docházce
- žák přestává být žákem školy, z níž se odhlásil, dnem odhlášení
- o přijetí nového žáka informuje ředitelka školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil; ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, ředitelce této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky
- třídní učitel má za povinnost ve spolupráci s výchovným poradcem školy sledovat neomluvenou absenci všech žáků školy a podávat hlášení příslušným úřadům
- do 10 neomluvených hodin; problém řeší škola
- do 25 hodin; problém řeší sociální odbor
- od 25 hodin; přestupkové řízení
- od 100 hodin; PČR
- za každou neomluvenou absenci ukládá TU nebo ŘŠ žákovi výchovné opatření; druh výchovného opatření navrhuje TU
- zákonný zástupce je povinen do 3 pracovních dnů omluvit nepřítomnost svého dítěte

2.2 Zvláštní pravidla při omezení přítomnosti žáků ve školách

§ 184 a

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu

nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
- Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy
 - odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
 - odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona
- Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

2.3 Podmínky pro uvolnění z předmětu

§ 50 školského zákona

- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu; v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné

doporučení registrujícího dětského lékaře nebo odborného lékaře; na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady

- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky

2.4 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

- nepřítomnost žáka ve škole je třeba vždy omlouvat, a to následujícími dvěma způsoby:
 1. prostřednictvím přílohy žákovské knížky – písemně zaznamenat omluvenku
 2. prostřednictvím systému Škola OnLine – zapsat omluvenku do elektronické žákovské knížky
- při absenci žáka musí zákonný zástupce do 3 pracovních dnů informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka
- omluvenku, která je zapsána v příloze žákovské knížky, předkládá žák třídnímu učiteli ihned první den po příchodu do školy, nejpozději však druhý den; na pozdější omluvy nebude brán zřetel; zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do druhého dne
- ze školy v době vyučování může žák odcházet sám po předložení písemného souhlasu zákonných zástupců o samostatném odchodu ze školy (viz. formulář v příloze žákovské knížky, na stránkách školy, anebo omluvu zapsat do systému Škola OnLine)
- po opuštění třídy zodpovídá žák za své bezpečné chování; není již dozorován pedagogem či jiným pracovníkem školy
- pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat třídního učitele a vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem nebo jiné pověřené osoby; každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy
- předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním, na základě žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina vyučující příslušného předmětu s vědomím třídního učitele
 - jeden den až týden uvolní třídní učitel

- více než jeden týden uvolní ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců
- omluvenky na hodinu tělesné výchovy zapisuje zákonný zástupce do omluvného listu žáka v příloze žákovské knížky
- **ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře nemoci žáka; nutná součinnost lékaře a školy**

2.5 Organizace vyučování

- vrata, která jsou určena ke vstupu do areálu školy, se otevírají ráno dle potřeby provozních pracovníků (doba mezi 5.30 – 6.00); boční vrata jsou zabezpečena elektrickou branou a část se otevírá v 6.00 hod.
- areál školy (vstup do dvora) je pro žáky otevřen od 6.30 hodin; na vstup čekají žáci před budovami na školním dvoře, vchody zůstávají volné
- vstup do obou budov je žákům umožněn od 7.30 hodin
- po skončení vyučování žáci okamžitě opouštějí areál školy
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí po ukončení vyučování nebo v době polední přestávky na oběd, aktovky si nechávají žáci budovy jih ve svých skříňkách; vyzvedávají si je po obědě a odchází ihned domů; zbytečně se nezdržují v prostorách školy; žáci budovy sever si odkládají aktovku před školní jídelnou
- nultá vyučovací hodina začíná v 7.00 hodin; vstup žákům do budovy je umožněn od 6.30 hodin prostřednictvím zvonku u vstupních dveří
- žáci jsou ve své určené třídě nejpozději 10 min před začátkem vyučovací hodiny
- po zvonění jsou všichni žáci na svém pracovním místě
- pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost pořádková služba v ředitelně nebo v kanceláři školy
- v době přestávek se žáci pohybují pouze po patře, ve kterém probíhala výuka, je přísný zákaz běhání z patra do patra, výjimku tvoří pouze nákup svačiny, pití a odběr mléka a domluvená schůzka s jednotlivými vyučujícími
- odchod do šatny po skončení vyučování žáků 1. stupně je možný pouze v doprovodu vyučujícího
- během hodiny je možno mít pod dohledem vyučujícího otevřená okna, o přestávce může být otevřená pouze ventilace u okna, která neohrožuje bezpečnost žáků ve třídě, za zavřená okna během přestávek zodpovídá odcházející učitel z hodiny a dohled na chodbě

- učitelé zahajují vyučovací hodinu s koncem zvonění, při vstupu do třídy se vzájemně pozdraví klidným postojem
- než učitel zahájí vyučování, zkontroluje absenci žáků a pořádek ve třídě, poté zapíše probírané učivo do elektronické třídní knihy
- ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, v odborné učebně nebo v tělocvičně; zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle závažnosti situace okamžitě správci učebny a ten zajistí opravu
- po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy, zkontroluje čistotu třídy a uzavření oken, žáci odchází buď do šatny, nebo na oběd
- učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo začít včas, učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je jako poslední
- během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek (např. v průběhu písemných prací) je nepřipustné
- při tělesné výchově používají žáci zásadně cvičební úbor; nesmí cvičit ve školním oděvu
- cvičební úbor se přizpůsobí klimatickým podmínkám, počasí i teplotě v tělocvičně
- žáci jsou povinni se přezouvat do čisté cvičební obuvi; do tělocvičny nosit pouze obuv se světlou podrážkou

2.6 Domácí úkoly

- pedagogičtí pracovníci mohou dle svého uvážení zadávat žákům domácí úkoly
- úkoly mají buď pravidelný charakter, nebo jsou zadávány zcela nahodile
- zadávání domácích úkolů ze strany pedagoga není povinné
- pokud je domácí úkol zadán, může učitel vyžadovat podpis zákonného zástupce pod vypracovaným domácím úkolem; tento podpis má pouze ověřovací charakter, že byl úkol vypracován doma, neověřuje tedy správnost úkolu
- zadáváním domácích úkolů se posilují žákovy kompetence k učení – plánování různých činností, samostatnost, cílevědomost, soustavná příprava na vyučování

2.7 Mobilní telefony

- za účelem předcházení rizikového chování žáků je zakázáno používání mobilních telefonů a jiných digitálních technologií v budovách školy
- po vstupu do budovy je žák povinen mobilní telefon vypnout; mobil zůstává vypnutý po celou dobu přítomnosti žáka v budově školy
- v případě nutnosti či jiných závažných důvodů může žák po konzultaci s vyučujícím mobilní telefon použít během přestávky
- cílem je podporovat zdravý vývoj dítěte, dobré vztahy v třídním kolektivu, vzájemnou komunikaci a spolupráci s vrstevníky, svědomitou přípravu na vyučování a poskytnout dítěti dostatek času na odpočinek a osobní hygienu
- snahou je předejít výskytu kyberšikany ve škole, rizikového chování na sociálních sítích a hraní her

2.8 Organizace aktivit mimo vyučování (kroužky, doučování)

- cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji
- všichni žáci mají možnost zapojit se do aktivit mimo vyučování (zájmové útvary)
- zájmové útvary zabezpečuje škola; kroužky vedou pedagogičtí pracovníci školy
- na základě doporučení školského poradenského zařízení zřizuje škola pedagogickou intervenci (doučování), která umožňuje žákům odstranění nedostatků v učivu jak z předcházejících ročníků, tak i ze současného učiva; důraz je kladen na individuální přístup pedagoga k žákovi
- jednotlivé kroužky se uskutečňují ve vymezeném čase a s ohledem na personální a provozní možnosti školy
- účast je dobrovolná, a pokud někdo z žáků nerespektuje daná pravidla a pokyny vyučujícího, může být z těchto aktivit vyloučen

2.9 Speciálně pedagogická péče

2.9.1 REEDUKACE

- žákům, kterým bylo přiznáno podpůrné opatření v rozsahu 2. – 5. stupně a školským poradenským zařízením doporučen předmět speciálně pedagogické péče, zajišťuje škola v rámci disponibilní časové dotace reedukační skupinu
- o zařazení do reedukační skupiny a o jejím časovém rozvržení rozhoduje ředitelka školy ve spolupráci se školním speciálním pedagogem a na základě doporučení školského poradenského zařízení
- práce v reedukační skupině je vyhodnocována 2x během školního roku školním speciálním pedagogem

2.10 Zotavovací pobyty, plavání, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik a další akce

- před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s pravidly BOZ přiměřeně jejich věku, rozumovým schopnostem a vzhledem k charakteru akce; pravidla jsou písemně formulována a žáci je vždy podepisují
- poučení žáků je zaznamenáno v třídní knize a podpisový arch je archivován
- na mimoškolních akcích se žáci řídí školním řádem
- při přesunech se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu a pravidly silničního provozu
- při přesunech hromadnými dopravními prostředky nenarušují žáci svým chováním plynulost a bezpečnost jízdy
- žáci dodržují časový režim dne a pohybují se v předem vymezeném prostoru, který mohou opustit pouze se souhlasem pedagoga

2.10.1 VÝUKA PLAVÁNÍ

- výuka plavání se řídí metodickým pokynem č. 37471/2014 – MŠMT – O zajištění bezpečnosti....
- plavání se uskutečňuje v rámci výuky tělesné výchovy ve 3. ročníku během celého školního roku; je obsaženo ve Školním vzdělávacím programu; pro žáky je povinné
- po celou dobu výuky plavání odpovídá pověřený pedagogický pracovník za bezpečnost žáků

- dohledem nad žáky, kteří se účastní výuky plavání, pověřuje ředitelka školy pedagogické pracovníky; pro dívčí skupinu jsou určeni 2 pedagogičtí pracovníci; pro skupinu chlapců 1 pedagogický pracovník
- pracovníci odpovídají za bezproblémový přesun žáků, dohlížejí na převlékání žáků v šatnách, zabezpečí hygienické zásady před započítím výuky a předávají žáky k výuce plavání; po celou dobu jsou v prostorách plaveckého bazénu přítomni a neustále vizuálně kontrolují pohyb všech žáků v bazénu; po ukončení výuky si osobně převezmou žáky zpět a zabezpečí jejich hygienu po výuce, zkontrolují oblečení a vysuší žákům vlasy; poté se opětně navrátí do školní budovy

2.10.2 EXKURZE

- exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků
- exkurze se organizují půldenní a jednodenní se souhlasem ředitelky školy
- zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupkyní ředitelky školy se souhlasem ředitelky školy
- na každých 20 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník
- žáci při exkurzích dodržují bezpečnostní předpisy a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná, na všech akcích pořádaných školou platí školní řád

2.10.3 ŠKOLNÍ VÝLETY

- školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, výjimku tvoří pouze 9. ročník; se souhlasem ředitelky školy až 3 pracovní dny; na každých 20 žáků je při školních výletech určen jeden pedagogický pracovník
- žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru; vždy je nutno se řídit pokyny provozovatelů zařízení, která žáci využívají, s těmito pokyny je seznámí vedoucí akce
- pro žáky, kteří se školního výletu neúčastní, je zajištěno náhradní vyučování
- při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po deseti a jen pod dohledem pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem a s písemným souhlasem rodičů; místo koupání pedagogický dozor předem prověří a určí v jakých místech je koupání přípustné

2.10.4 LYŽAŘSKÝ VÝCVIK

- lyžařský výcvik se organizuje jako dobrovolná aktivita pro 2. – 9. ročník se souhlasem ředitelky školy
- organizace této sportovní aktivity se řídí Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských
- zařízeních zřizovaných MŠMT č. j. 37014/2005-25 k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů
- na každých 10 až 12 žáků zajišťuje škola jednoho pracovníka jako lyžařského instruktora (má potřebný kurz) a na celou skupinu vyškoleného zdravotníka
- při LVK je vždy přihlédnuto k věku a pohybovým schopnostem žáka

2.10.5 ZOTAVOVACÍ POBYTY

- zotavovací pobyty se konají pouze 1x během školního roku, pokud mají žáci o danou aktivitu zájem
- zotavovacím pobytem se rozumí škola v přírodě
- dohled nad žáky po celou dobu pobytu vykonává pověřený pedagogický pracovník
- specifické podmínky jsou zakotveny v příloze č. 2 Školního řádu

2.11 Organizace provozu školy

- za správné fungování provozní stránky školy i průběh výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitelka právního subjektu a její zástupkyně
- pro konání pedagogických rad a porad se stanoví doba mimo vyučování
- ve škole existují poradní orgány ředitelky školy, které se scházejí podle ročního plánu;
 - pedagogické rady 5x do roka a mimořádně podle potřeby – termíny stanoveny na 1. pedagogické radě
 - předmětové komise – dle potřeby
 - metodické sdružení – dle potřeby
 - provozní porady – dle potřeby

2.12 Pohyb cizích osob po škole

- jednotlivé vchody do budovy školy jsou zavřené; nejsou zamčené
- u hlavních vchodů jsou příslušné zvonky
- v jednotlivých kancelářích, v ředitelně školy, ve sborovnách a ve školních družinách jsou telefony s obrazovkou, takže pracovník školy vidí, koho do budovy pouští; pokud se jedná o úplně neznámou osobu, má dotyčný pracovník povinnost se této osoby ujmout, zjistit účel návštěvy a danou osobu odvést na místo
- žáci sami neotevírají hlavní dveře cizím osobám; nepouští nikoho do budovy bez vědomí pracovníků školy

2.13 Školská rada

V souladu se školským zákonem je ve škole zřízena školská rada. Školská rada má 6 členů, kompetence vymezuje § 167 a 168 školského zákona.

2.14 Školní parlament

viz stanovы školního parlamentu ([www stránky školy](http://www.stranky.skoly))

- žáci 1. – 3. ročníku podávají své připomínky a náměty k činnostem prostřednictvím TU a svých třídnických hodin
- za každou třídu jsou voleni 2 zástupci
- volit a být volen může být každý žák školy od 4. – 9. ročníku
- volby do školního parlamentu se konají vždy 1. týden v září formou tajného hlasování
- školní parlament se schází 1x měsíčně; pokud to vyžadují okolnosti, tak dle potřeby
- v případě zvolení jsou zástupci povinni se pravidelně účastnit zasedání školního parlamentu a informace sdělovat ve svých třídách
- každá neúčast musí být řádně omluvena
- v případě pravidelné absence žáka na zasedání parlamentu a při neplnění si svých povinností, hlasují členové o jeho vyloučení ze školního parlamentu

3 Zájmové vzdělávání

3.1 Školní družina

- žáci školní družiny se během pobytu ve školní družině řídí vnitřním řádem školní družiny
- školní družina se zřizuje pro žáky 1. – 5. ročníku
- docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být omluvena zákonnými zástupci
- žáci přicházejí do ranní školní družiny v době od 6.30 hod. do 7.15 hodin; provoz ranní družiny končí v 7.30 hodin
- ze školní družiny žáci odcházejí na základě písemného svolení zákonných zástupců; viz rozpis odchodů žáka na zápisním lístku; každá změna odchodu musí být zaznamenána písemně na zápisním lístku; na zápisním lístku jsou také zapsány osoby, kterým vychovatelka žáka při odchodu ze školní družiny předává; změna je možná po celý školní rok
- práci ve školní družině organizuje vychovatelka; žák je povinen ji respektovat a řídit se jejími pokyny
- z hygienických důvodů není povolen vstup rodičů do jednotlivých oddělení
- za hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny může být žák ředitelkou školy na návrh vedoucí vychovatelky ze školní družiny vyloučen
- žák bez dovození nesmí opustit školní družinu
- za pobyt ve školní družině musí být uhrazen poplatek (úplata); poplatek se vybírá vždy na celé pololetí; výše poplatku je stanovena vnitřními směrnici školy
- pokud si zákonný zástupce dle zápisního lístku vyzvedává dítě ze školní družiny, je mu umožněn vstup do budovy školy
- odhlášení žáka ze školní družiny musí být provedeno písemně

4 Školní jídelna

- provoz ve školní jídelně se řídí řádem školní jídelny; platí jak pro jídelnu v suterénu, tak i pro jídelnu v přízemí
- žáci odcházejí na oběd ve stanovené době

- ve školní jídelně dbá žák pokynů všech zaměstnanců, zvláště pak dohledu
- žáci ponechávají aktovky a oděv ve svých skříňkách nebo na určeném prostoru před vstupem do školní jídelny
- žáci se při pohybu v jídelně a při stolování chovají ukázněně, v prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování
- po skončení oběda si žák budovy jím vyzvedne aktovku a okamžitě odchází domů
- při mimořádných akcích – kino, exkurze apod. - vykonává dohled nad stravovanými žáky vždy třídní učitel nebo doprovázející pedagogický pracovník, pokud není určeno jinak
- výdej stravy se uskutečňuje pomocí čipů; čip si zakoupí každý strávník; po ukončení školní docházky se čip ani finanční prostředky na jeho zakoupení nevrací
- stejné pravidlo pro čip platí i při přestupu žáka na jinou školu
- rozdělení strávníků do jednotlivých jídelen je plně v kompetenci vedoucí školní jídelny
- přihlášení ke školnímu stravování, odhlášení z něj a placení stravného se uskutečňuje podle vnitřního řádu školní jídelny
- do školní jídelny se žáci nepřezouvají
- žáci a všichni pracovníci školy respektují rozdělení strávníků do jednotlivých školních jídelen a dodržují ho

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním žáků a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- veškeré písemnosti jsou interními dokumenty školy; tyto písemné dokumenty (písemné práce apod.) jsou zákonným zástupcům kdykoli k nahlédnutí na půdě školy po dohodě s příslušným pedagogickým pracovníkem
- veškerá poučení a pokyny jsou formulovány písemně a žáci po seznámení potvrdí svým podpisem, že pravidlům a pokynům rozumí; poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení se s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku a na počátku 2. pololetí; třídní učitel žáky seznámí zejména:

- se školním řádem
- se zásadami bezpečného chování ve vnitřním a vnějším areálu školy, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- s postupem při úrazech
- s nebezpečím vzniku požáru
- s evakuací školy v mimořádných situacích
- speciální poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, fyzika, chemie, anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk, tělesná výchova, výpočetní technika, člověk a svět práce, přírodopis a výtvarná výchova; vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a s řádem učebny a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku
- poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu, vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky, školy v přírodě apod. - vyučující seznámí žáky se všemi pravidly, podle kterých se budou žáci řídit, a případnými zákazy; dále žáky poučí o správném vybavení, které žáci potřebují k úspěšnému zvládnutí akce; poučení žáků provede vždy vedoucí akce a účastní se ho všichni pracovníci, kteří jsou pověřeni dohledem nad žáky; poučení se zaznamená písemně a žáci ho podepíší
- veškeré tiskoviny ohledně BOZ se odevzdávají před započítím akce zástupkyni ředitelky školy, která je eviduje
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo kterémukoli pracovníkovi školy; pokyny, jak řešit vzniklou situaci, jsou obsaženy v příloze č. 1 tohoto řádu

5.2 Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdravotních ohrožujících rizik

- žáci, všichni zaměstnanci i návštěvníci školy jsou ve svém zájmu i v zájmu svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví; zejména je zakázáno:
 - kouřit v celém areálu školy; zákaz se vztahuje na elektronické cigarety, vodní dýmky a **žvýkání tabáku, tabákových výrobků a nikotinových sáčků**
 - pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky (OPL)
 - je zakázáno přinášet nápoje, které svou chutí a tvarem připomínají alkoholické nápoje

- přinášet do školy jakékoli léky a nabízet je spolužákům
- žákům je dále zakázáno:
 - přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí
 - manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami
 - používat vlastní elektrické přístroje
 - zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji
 - donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz
 - vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi)
 - otvírat okna, a ani s nimi, jakkoliv manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci), sedět na okenních parapetech; za zavřená okna po skončení vyučování nebo za otevření pouze ventilace je zodpovědný vyučující, který ukončil výuku

5.3 Ochrana před rizikovým chováním žáků

- všichni pracovníci školy ve spolupráci se školním metodikem primární prevence a výchovným poradcem průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- školní metodik prevence vypracovává strategii systémového řešení primární prevence, která zahrnuje minimální preventivní program rizikového chování a program proti šikanování, zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách; školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy; porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a ředitelka školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely; ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy,

podle okolností ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce

- pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování

6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák má právo užívat a používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, avšak je povinen řídit se pokyny všech pracovníků školy; učebnice jsou žákovi zapůjčovány bezplatně, jsou však majetkem školy a žák je povinen s nimi zacházet šetrně
- žák je povinen všechny své svěřené věci udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy anebo jsou majetkem jeho spolužáků
- za poškození vnitřního zařízení, pomůcek a učebnic je žák zodpovědný a případné škody je povinen po dohodě s vedením školy uhradit
- manipulaci se žaluziemi na oknech provádí žák jen na pokyn vyučujícího, prokazatelné a úmyslné poškození musí žák finančně uhradit
- každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned po zjištění kterémukoli pracovníkovi školy, ten nahlásí danou situaci vedení školy, a to zajistí prostřednictvím údržby nápravu, tutéž povinnost mají i všichni pracovníci školy
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa
- před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí, služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě
- žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, s vybavením odborných pracoven, nepřemisťuje inventář učeben, neničí výzdobu školy a školního dvora

6.1 Finanční náhrada poškozených učebnic

Stav učebnice:

- A úměrně poškozená, odpovídá opotřebování během jednoho školního roku, přiměřeně ohnuté rohy
- B poničené desky zalepené, uvolněná vazba zalepená, počmáraní vygumované, málo polité, ale čitelné, roztržené listy zalepené
- C vytrhané listy, polité a nečitelné, rozpadající se vazba, nečitelný obsah, počmáraná, špinavá

- A > B - 50 % ceny učebnice; ztráta A – 100 %
- A > C - 100 % ceny učebnice; ztráta B – 70 %
- B > C - 50 % ceny učebnice; ztráta C – 50 %
- každý třídní učitel zkontroluje každou učebnici každého žáka, vypracuje jmenný seznam třídy s přehledem stavu všech učebnic, které budou ohodnoceny stupněm A, B, C, seznam odevzdá TU vedení školy, TU zapíše stav učebnice do tabulky v knize
- po zaplacení finanční úhrady zůstává učebnice majetkem školy
- žák je povinen učebnice a přílohu ŽK nosit do školy patřičně zabalené

7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§ 44 školského zákona

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat se spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Učitelé Základní školy a Mateřské školy Kladno, Zd. Petříka 1756 přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativní funkce. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledku vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažených cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, rámcovém a školním vzdělávacím programu.

8 Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

8.1 Právní vymezení

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

8.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§ 51 školského zákona

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

8.3 Stupně klasifikace a hodnocení

8.3.1 POVINNÉ PŘEDMĚTY

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než číslicí 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- nehodnocen(a), není – li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

8.3.2 NEPOVINNÉ PŘEDMĚTY

Nepovinné předměty jsou hodnoceny stejným způsobem jako hlavní předměty; nezapočítávají se však do celkového prospěchu žáka; pro vřazení žáka je nutný souhlas zákonného zástupce

9 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich úkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové atd.), kontrolními písemnými pracemi, popřípadě praktickými zkouškami uvedenými ve školním vzdělávacím programu, analýzou různých činností žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími, popřípadě dalšími odborníky (lékař, PPP apod.), rozhovorem se žákem a jeho zákonnými zástupci.
- Žák 1. až 5. ročníku musí mít z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky alespoň deset známek za každé pololetí; z ostatních povinných předmětů alespoň 6 známek; z nepovinných předmětů alespoň 5 známek

- Žák 6. až 9. ročníku musí mít:
 - z matematiky a českého jazyka alespoň 12 známek za každé pololetí
 - z anglického jazyka alespoň 8 známek za každé pololetí
 - z německého jazyka, fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a přírodopisu nejméně 6 známek za každé pololetí, pokud se jedná o dvouhodinový předmět
 - z fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a přírodopisu nejméně 4 známky za každé pololetí, pokud se jedná o jednohodinový předmět
 - z ostatních předmětů alespoň 4 známky za každé pololetí
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob přezkoušení doporučen odborným lékařem nebo školským poradenským zařízením. V případě individuálního přezkušování je nutná přítomnost jiného pedagoga. Za získání dostatečných podkladů pro klasifikaci odpovídá vyučující daného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované či dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožní této povinnosti dostát. Při časté jednodenní či dvoudenní absenci žáka, má vyučující právo, aby dostal bodu 3, provádět zkoušení žáka při nástupu žáka do školy. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období; známky zapisují pedagogové do elektronické žákovské knížky; přístupová hesla pro zákonné zástupce zabezpečuje koordinátor ICT
- Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodní, poukáže na klady a nedostatky. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi do 5 pracovních dnů
- Kontrolní písemné práce rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok.
- Žáci 3. -9. ročníku píšou tři celo hodinové práce za školní rok; zahajovací, pololetní a závěrečnou, které odevzdávají vyučující spolu s hodnocením vedení školy (matematika, český jazyk, anglický jazyk a německý jazyk); práce malého rozsahu jsou plně v kompetenci vyučujícího
- Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace žáka. Veškeré písemnosti je nutné uchovávat po určité klasifikační období. Dále je vyučující povinen zapisovat jedenkrát týdně známky na internet. Výjimku tvoří období vydání vysvědčení za 1. pololetí – systém online škola se překlopí až 31. 1. daného roku. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy

- Třídní učitelé v pololetí daného ročníku a na konci školního roku zajistí zapsání známek z jednotlivých předmětů do elektronických katalogových listů až po schválení pedagogickou radou. Po tomto schválení není možné provádět jakékoli opravy
- Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. **Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Ten je pouze jedním z ukazatelů pro určení výsledné známky.** Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavěch atd.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, ve které byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ze zameškaného učiva ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (výjimku tvoří absence z důvodů rodinné dovolené nebo velmi častá jednodenní či dvoudenní absence)
- Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Vyučující klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového povinného učiva k samostatnému nastudování a následnému zkoušení v celé třídě není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

10 Zásady klasifikace prospěchu

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci, pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žákovi i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin.
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktického zaměření
 - předměty s převahou výchovného zaměření

10.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty.
- Při klasifikaci těchto předmětů se zejména sleduje:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - kvalita výsledků činnosti
 - osvojení účinných metod samostatného studia
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští

pouze ojedinele a opravuje je samostatně. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

– Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

– Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.

Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

– Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

10.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Na základní škole se jedná o předmět člověk a svět práce (vaření, technické práce).
- Při klasifikaci se hodnotí zejména:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa
 - kvalita výsledků činnosti
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
 - dodržování předpisů o BOZ a péče o životní prostředí
 - hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

– Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístroj, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

– Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

– Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

10.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství
- Žák s částečným uvolněním nebo úlevou doporučenou odborným lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

- Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - kvalita projevu
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, péče o vlastní zdraví, snaha a zájem

- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitelný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost a život kolem sebe.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a život kolem sebe.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a život kolem sebe.

11 Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání se všemi pedagogickými pracovníky na pedagogické radě a schvaluje pedagogická rada
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování a respektování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a účinnosti předešlých kázeňských opatření
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování. Poruší-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování

– Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost.

– Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

– Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že jimi vážně ohroží výchovu, bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla i přes důtku ředitelky školy se dopouští dalších závažných přestupků.

12 Výchovní opatření

§ 31 školského zákona

- Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo školského zařízení, třídní učitel nebo kterýkoli pedagogický pracovník
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školního zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem
- Dopustí – li se žák jednání podle bodu 2, oznámí tuto skutečnost ředitelka školy nebo školského zařízení orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl

12.1 Pochvaly

- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Tato pochvala se zapíše nejen do školní matriky žáka, ale současně se zapisuje i na vysvědčení.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, reprezentaci školy, či plnění úkolů stanovených nad rámec jeho povinností nebo za déletrvající úspěšnou práci.

12.2 Napomenutí a důtky

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel za porušení školního řádu – míru závažnosti posoudí vždy třídní učitel
 - důtka třídního učitele – ukládá třídní učitel za závažnější porušování školního řádu, míru závažnosti posoudí vždy třídní učitel
 - důtka ředitelky školy – ukládá ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za závažné jednorázové porušení školního řádu nebo za opakované porušování školního řádu

12.3 Další opatření k výchovným opatřením

- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly či jiného ocenění nebo uložení napomenutí, důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci
- Uložení NTU, DTU a DŘŠ je předáno zákonným zástupcům na předtištěném formuláři, zákonný zástupce žáka podepsaný formulář vrací k rukám třídního učitele
- Všechna výchovná opatření jsou prokazatelným způsobem zapsána do elektronického katalogového listu. Přílohy jsou očíslovány a uloženy do matriky školy

12.4 Záznam o jednání s žákem, zákonným zástupcem a individuální výchovný program

- Záznam o jednání s žákem pořídí vždy pedagogický pracovník při řešení opakujícího se rizikového chování, které svou závažností narušuje výchovně vzdělávací proces
- Současně s vyhotovením písemného záznamu o jednání s žákem bude vyrozuměn zákonný zástupce žáka; zákonný zástupce bude vyzván k návštěvě školy; o jednání se zákonným zástupcem bude pořízen písemný záznam
- V případě, že nedochází k nápravě rizikového chování žáka, je vytvořen za přítomnosti žáka a zákonného zástupce individuální výchovný program, který je nástrojem efektivní pomoci žákovi a pracuje na bázi aktivní komunikace rodiny a školy
- V případě, že se individuální výchovný program neseťká s úspěchem (žák není schopen pracovat na zlepšení svého chování, či zákonný zástupce neposkytuje dostatečnou podporu), požádá škola o pomoc další instituce
- Tento záznam může být zároveň i podkladem pro udělení výchovného opatření či snížení známky z chování

13 Podpora ve vzdělávání nadaných žáků

- jestliže žák vykazuje v určité oblasti nadprůměrné vědomosti a dovednosti, vypracuje škola plán pedagogické podpory a na základě jeho vyhodnocení případně doporučí žáka k vyšetření ve školském poradenském zařízení
- škola dále umožňuje rozšiřování znalostí a dovedností v rámci dané oblasti nadstavbovým a doplňujícím učivem

- na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracuje školní speciální pedagog individuální vzdělávací plán, se kterým seznámí jak zákonného zástupce žáka, tak i pedagogické pracovníky; kontrola plnění individuálního vzdělávacího plánu a jeho vyhodnocování probíhá 2 x ročně; za každé pololetí školního roku

14 Klasifikace a hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními

- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlíží k závěrům doporučení školského poradenského zařízení; vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení, odborných lékařů a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Žákům s podpůrnými opatřeními je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat náležitou pozornost a péči dle doporučení školského poradenského zařízení
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem a potřebám žáka.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony
- Klasifikace je provázena ústním hodnocením vyučujícího, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat
- Žáci, u kterých jsou diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, mohou být se souhlasem zákonných zástupců a na základě doporučení školského poradenského zařízení a podáním žádosti k ředitelce školy během celého jejich vzdělávání hodnoceni slovně.
- Ředitelka školy zajistí, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami byl na základě žádosti zákonných zástupců a na základě doporučení školského poradenského zařízení, vypracován individuální vzdělávací plán. Tento individuální vzdělávací plán se může částečně lišit od výuky v daném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a zvládnutelné základy odpovídající školnímu vzdělávacímu programu. Individuální vzdělávací plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími a zákonnými zástupci žáka. Výsledky žáka se každé pololetí písemně hodnotí.
- Všechna navrhovaná podpůrná opatření se projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován; každé rozhodnutí je doloženo písemně.

- Při hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkon žáka, a tím na podporu jeho motivace k učení, namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

14.1 Podpůrná opatření

- podpůrná opatření se poskytují v rozsahu 1. – 5. stupně
- za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídá školní speciální pedagog
- doporučení obsahující podpůrná opatření 2. – 5. stupně pro vzdělávání žáka vydá na základě posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka školské poradenské zařízení
- podpůrná opatření 2. – 5. stupně škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka
- podpůrná opatření 1. stupně realizuje škola sama

14.1.1 PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PRVNÍHO STUPNĚ

- podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu
- poskytování podpůrných opatření prvního stupně vyhodnocuje průběžně daný pedagogický pracovník – vyučující daného předmětu
- mezi podpůrná opatření je zařazena PI (pedagogická intervence), kterou poskytují pedagogové při zjištění výukových obtíží (nepochopení učiva, dlouhodobá absence, nutnost fixace učiva, procvičování a upevňování); PI zabezpečuje pedagog daného předmětu formou doučování mimo časový rámec rozvrhu třídy se souhlasem zákonného zástupce
- nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření 1. stupně vyhodnotí školní speciální pedagog spolu s vyučujícím daného předmětu, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů; není-li tomu tak, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení

14.1.2 PODPŮRNÁ OPATŘENÍ DRUHÉHO AŽ PÁTÉHO STUPNĚ

- podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka
- na základě doporučení školského poradenského zařízení zřizuje škola funkci asistenta pedagoga; náplň práce stanovuje ředitel školy ve spolupráci se školním speciálním pedagogem dle doporučení školského poradenského zařízení
- na základě doporučení školského poradenského zařízení a základě žádosti zákonného zástupce žáka zpracovává škola, resp. školní speciální pedagog individuální vzdělávací plán
- individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice
- individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka
- individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka
- individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka
- škola, resp. školní speciální pedagog, seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka, případně i asistenta pedagoga, a současně žáka a jeho zákonného zástupce, kteří tuto skutečnost potvrdí svým podpisem
- školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, resp. školním speciálním pedagogem sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitelku školy

15 Výjimky z řádné klasifikace

15.1 Komisionální přezkoušení

§ 52 odst. 4 školského zákona; § 22 vyhlášky č. 48/2005 ve znění pozdějších předpisů

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučující daného předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel
 - zkoušející učitel, který je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přisedící, kterým je jiný pedagog než vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán náhradní termín přezkoušení. Žák je povinen svou nepřítomnost omluvit lékařským potvrzením.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

15.2 Opravná zkouška

§ 53 školského zákona

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.
- Pro složení komise a plnění dalších náležitostí platí ustanovení z bodu 16. 1. č. 2 – 8

15.3 Odložené hodnocení

§ 52 školského zákona

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Pro složení komise a plnění dalších náležitostí platí ustanovení z bodu 16.1 č. 2 – 8

15.4 Postup do vyššího ročníku

§ 52 školského zákona

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

16 Klasifikační pokyny pro žáky studující v zahraničí

- Žák může plnit povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona také
 - ve škole mimo území České republiky,
 - ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu ČR
 - v zahraniční škole uskutečňující na území České republiky vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu, zřízené na území České republiky cizím státem, právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo cizím státním občanem, která není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a z důvodu uplatnění obsahu zahraničního vzdělávacího programu ani o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nežádá, v níž ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky v příslušném školním roce, nebo
 - v evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol (dále jen evropská škola)

16.1 Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky

- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením dokladu o této skutečnosti vydaného školou mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává, kromě případů podle § 18c odst. 1 a.
- Plnění povinné školní docházky podle odstavce 3 lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

16.2 Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí

- Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

16.3 Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky

- Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o

správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka kmenové školy žákovi vysvědčení.

- Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

16.4 Vydávání vysvědčení žákovi kmenové školy, který zkoušky nekonal

- Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitelka kmenové školy vysvědčení, jestliže
 - ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
- Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení.
- Ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- Pokračuje-li žák, kterému ředitelka kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

16.5 Zkouška

- Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Termín konání zkoušky dohodne ředitelka zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelkou zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitelka zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Pokud se zkouška koná na konci druhého pololetí devátého ročníku a žákovi nebylo vydáno v předešlých 2 letech vysvědčení, je obsahem zkoušky vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 nebo § 18 a odst. 1 za poslední 2 ročníky základního vzdělávání

17 Ukončení základního vzdělání

§ 54 školského zákona

- Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák,

který byl přijat ke vzdělávání na střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

§ 55 školského zákona

- Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- Žákovi se zdravotním postižením může ředitelka školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitelka školy s příslušným úřadem práce.

18 Další ustanovení

18.1 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

- Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení
- Žáci jsou postupně navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno
- Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací
- Pedagog vede žáka k dovednosti sebehodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje

18.2 Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

19 Ochrana osobnosti ve škole

19.1 Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU.

Škola je povinna se tímto nařízením řídit.

Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

19.2 Důvody zpracování osobních údajů

- Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:
 - na základě právního předpisu nebo
 - na základě souhlasu zákonných zástupců žáků.

Ředitelka školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

19.2.1 OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ NA ZÁKLADĚ ŠKOLSKÉHO ZÁKONA

- školní matrika
- doklady o přijímání dětí, žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování
- třídní kniha
- záznamy z pedagogických rad
- kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků, popřípadě lékařské posudky

19.2.2 OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ PODLE ZVLÁŠTNÍCH ZÁKONŮ

- podněty pro jednání s OSPOD, přestupkové komise
- podklady žáků pro vyšetření v PPP
- zápisy z jednání se zákonnými zástupci a výchovné komise školy
- hlášení trestných činů, neomluvená absence

- údaje o zdravotní způsobilosti žáka

19.2.3 OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ NA ZÁKLADĚ INFORMOVANÉHO SOUHLASU

- seznamy žáků na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech
- seznamy žáků na soutěžích a olympiádách
- jména osob, které budou odvádět žáka ze školní družiny
- kontakt na zákonné zástupce
- fotografie za účelem propagace školy
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách, nástěnkách v budově školy a obecních vývěskách

19.3 Podepsání informovaného souhlasu

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů

19.4 Práva žáků a zákonných zástupců

- Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů; tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů
- Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají
- Právo na výmaz (být zapomenut); toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky
- Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů; toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky
- Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců

Informace poskytnuté žákům a zákonným zástupcům žáků se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

19.5 Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů je podle spisového a skartačního řádu
- je nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (*Data Protection Officer*), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů
- již nepotřebné údaje skartovat
- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou

19.6 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

- škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů
- pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitelka školy
- pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a ve spolupráci s vedením školy vyřizuje veškeré žádosti zákonných zástupců žáků včetně vznášení námitek proti zpracování osobních údajů
- pověřený pracovník školy, který zpracovává školní matriku, provádí opravy osobních údajů a výmaz osobních údajů ze školní matriky
- pověřenec pro ochranu osobních údajů pro naši školu:
 - Petr Jorg, MBA
 - Statutární město Kladno, vedoucí oddělení řízení bezpečnostních rizik
 - poverenec@mestokladno.cz
 - 312 604 445

20 Obecná ustanovení

Všichni zaměstnanci Základní školy a Mateřské školy Kladno, Zd. Petříka 1756, žáci i zákonní zástupci, mohou podávat své podněty a připomínky k tomuto dokumentu buď prostřednictvím školské rady anebo přímo u vedení školy

Mgr. Šárka Vostarková, ředitelka školy

Poslední úprava byla projednána a schválena pedagogickou radou dne 28. 8. 2023

Školská rada dokument projednala a schválila 21. 8. 2023

Školní řád nabývá účinnosti: 1. 9. 2023

21 Příloha č. 1 - Školní úraz

Žák je povinen každý úraz okamžitě ohlásit. Povinnost úraz ohlásit má i svědek.

Komu úraz hlásit, stane-li se:

při výuce → hlásí žák ihned přítomnému **vyučujícímu**

o přestávce → hlásí žák ihned **pedagogickému dozoru**

v areálu školy (před i po skončení výuky) → hlásí kterémukoli **zaměstnanci** školy ve školní jídelně → hlásí dozírajícímu **učiteli**

ve školní družině → hlásí **vychovatelce**

Postup osoby, která přijala hlášení o úrazu:

osoba **neprodleně** zajistí ošetření poraněného

- dojde-li k poranění hlavy, břicha nebo hrudníku; ztratí-li žák vědomí →

okamžitě tato osoba zajistí přivolání rychlé záchranné služby (155)

ihned kontaktuje zákonného zástupce a seznámí ho se situací (zraněním dítěte)

bezodkladně informuje vedení školy

v knize úrazů vyplní patřičnou dokumentaci

22 Příloha č. 2 Řád školy v přírodě

Škola v přírodě probíhá zpravidla ve druhém týdnu měsíce červnu daného školního roku. Je to nepovinná aktivita s možností účasti pro všechny žáky školy. Cílem je stmelování třídních kolektivů, propojování a procvičování již poznaného učiva, získávání nových poznatků, respektování pokynů nejen pedagogů, ale i kamarádů, vzájemná komunikace a prožívání zážitků, které přináší pobyt v přírodě. Zabezpečuje se dvojitým způsobem. Žáci buď odjíždí do sportovního areálu nebo se účastní aktivit přímo ve škole.

Pro školu v přírodě platí Školní řád, stejně jako na všech dalších akcích organizovaných školou. Vzhledem ke specifickým podmínkám je Řád školy v přírodě dodatkem Školního řádu.

Podmínky účasti:

Do sportovního areálu odjíždí pouze žák, který má o danou aktivitu zájem a respektuje za každých okolností pokyny všech pracovníků školy.

Žák nemá žádné zdravotní omezení a ošetřující lékař nenařídil karanténu. Během celého pobytu dodržuje jak Školní řád, tak i řád ubytovacího zařízení, se kterým je při příjezdu seznámen.

Žákovi, který bude mít během školního roku kázeňské problémy a bude mu uděleno výchovné opatření, zvláště pak důtka ředitele školy nebo bude na vysvědčení hodnocen druhým nebo třetím stupněm z chování, nemusí být účast na škole v přírodě umožněna. Rozhodnutí o jeho účasti bude plně v kompetenci třídního učitele. Pokud tak třídní učitel rozhodne, neprodleně bude informovat rodiče a sdělí důvody neúčasti.

(http://www.starazivohost.cz/provozni_rad_zivka.pdf).

1. Žák se během celého pobytu řídí pokyny vyučujících, v noci pak nočních vychovatelů. Bez jejich souhlasu nesmí opustit ubytovací zařízení. Žák dbá na bezpečnost svoji i všech ostatních. Chová se podle pravidel slušného chování, kamarádsky, ohleduplně a čestně. Nebude fyzicky ani psychicky ubližovat ostatním. Během celého pobytu a zejména při venkovních aktivitách se nikdo nesmí svévolně vzdalovat od své třídy nebo určené skupiny.
2. Každé zranění, výskyt klíštěte, nevolnost nebo onemocnění, ohlásí žák okamžitě pedagogickému pracovníkovi, který to neprodleně oznámí zdravotníkům. V případě závažnějších zdravotních problémů vyučující co nejdříve kontaktuje také rodiče. Při pobytu na marodce se žák řídí pokyny zdravotnic.
3. Žák je povinen udržovat pořádek ve svém pokoji/chatce i v celém areálu. Hned při ubytování nahlásí závažné závady svému vyučujícímu. Během pobytu se bude chovat k vybavení ohleduplně a nebude ho svévolně ničit. Je zakázáno stěhovat nábytek. Žáci nesmí manipulovat s elektrospotřebiči, televizemi, ovladači ani klimatizací. V případě potřeby manipulace s těmito zařízeními požádají vyučujícího. Pokud dojde k poškození jakéhokoli majetku, ohlásí to žák okamžitě vyučujícímu. Jestliže způsobí žák škodu na majetku, musí

zákonní zástupci po návratu uhradit škodu vyčíslenou provozovatelem. Na závěr pobytu žáci svůj pokoj uklidí.

4. Návštěvy na cizích pokojích jsou bez souhlasu pedagogických pracovníků zakázány. Nevyžádané návštěvy dětí působí občas hádky, případně mohou vést i k nařčení z krádeží nebo poškození majetku. Žáci ubytovaní venku se mohou setkávat společně v době určené vyučujícím na verandách. Je zakázáno obtěžovat okolí nadměrným hlukem, zejména pak hlasitou hudbou. V době nočního klidu je každý žák na svém lůžku na svém pokoji a neruší ostatní.
5. Je zakázáno užívání a distribuce alkoholu, tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret) a omamných látek. Žák s sebou nesmí mít nebezpečné předměty (nože, zbraně, zápalky, zapalovače, pyrotechniku atd.). Zároveň s sebou nedoporučujeme brát ani žádné cenné věci (šperky, elektroniku, větší finanční částky). Za jejich případnou ztrátu, poškození nebo odcizení nenese škola odpovědnost.

TELEFONY

1. stupeň: Žák s sebou nebude brát mobilní telefon ani chytré hodinky. Škola v přírodě je od toho, aby si dítě co nejvíce užilo kamarády a pobyt a je i vhodnou příležitostí, jak si mohou děti od techniky na pár dní odpočinout. V případě jakýchkoli problémů vás bude kontaktovat třídní učitel. O všem, co se na škole v přírodě děje, budou rodiče informováni prostřednictvím denních zpráv na webu školy, o odjezdech a příjezdech zasláním hromadné SMS zprávy.

2. stupeň Bylo by vhodné, aby i žáci 2. stupně neměli s sebou mobilní telefon. Pokud se zákonní zástupci dohodnou, že si žáci mobilní telefon budou brát s sebou, tak platí tato pravidla. Žáci i rodiče jsou s nimi seznámeni.

Mobilní telefon smí žák použít jen ve vymezeném čase v době osobního volna (během poledního klidu v době od 13.15 do 13.45 hod. a před večerkou v době od 21.30 do 22 hod. Jinak musí být telefon vypnutý a schovaný. Po dohodě se žáky může být mobil uzamčen na pokoji pí ředitelky, aby se předešlo náhodným ztrátám. V době programu i nočního klidu není žákům dovoleno používat mobilní telefony.

Za závažné nebo opakované porušení uvedených ustanovení může být žák z pobytu na škole v přírodě i vyloučen. Zákonní zástupci budou vyzváni, aby si své dítě neprodleně odvezli domů, a to bez nároku na vrácení finančních prostředků. Důsledky závažného porušení pravidel budou následně řešeny po návratu ze školy v přírodě.

Potvrzujeme, že jsme se důkladně seznámili se Řádem školy v přírodě

Datum

Podpis žáka

Podpis zákonného zástupce

Podepsaný Řád školy v přírodě odevzdejte spolu s přihláškou třídnímu učiteli. Jeho znění najdete na webu školy jako přílohu č. 2 Školního řádu.

Osnova poučení žáka základní školy o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole na začátku školního roku

- Seznámení se školním řádem
- Poučení o bezpečném chování (ve třídě, na chodbách a schodištích, v šatně, ve školní jídelně a při přechodu mezi školní jídelnou a školou):

Žák je povinen:

- Při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny
- Uposlechnout a řídit se pokyny příslušného pedagogického pracovníka (popř. jiného zaměstnance školy) při dohledu na chodbách či pravidelných přestávkách, v jídelně a jiných aktivitách školy – exkurze, výlety apod.
- Po chodbách školy, schodech, schodištích a ostatních prostorách chodit vždy vpravo, neběhat, neskákat, nevozit se na záchytném madle a předcházet úrazům, neotvírat,
- a nevyklánět se z oken
- V objektu školy nesadat na radiátory topení a nemanipulovat s termoregulačními ventily radiátorů topení
- Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných subjektů, dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech; dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané po dobu nočního klidu
- Dodržovat právní o ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, stanovené postupy a návody, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování a informacemi vyučujícího; svým chováním nepoškozovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby
- Oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví
- V odborných učebnách, tělocvičně a jiných pracovištích dodržovat příslušné řády těchto pracovišť
- Nepožívat alkoholické nápoje a neužívat jiné návykové látky při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou, nevstupovat pod jejich vlivem do školy
- Nekouřit v objektu školy a objektech jiných subjektů či na jiných akcích pořádaných školou; dbát o své vlastní zdraví a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost
- Dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při výuce

- Oznámit svému vyučujícímu nebo jinému pedagogickému zaměstnanci nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu
- Oznámit bez zbytečného odkladu úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin; v případě nutnosti poskytnout sobě nebo spolužákům při úraze první pomoc
- Účastnit se poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví organizovaných školou a příp. se podrobit ověření jejich znalostí
- Jakékoliv vzdálení a opuštění školy a jiného objektu v rámci vyučování ihned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci
- Nepoužívat a dobíjet ve škole a jiných prostorách školy při vyučování mobilní telefony a jiné z domova přinesené elektrické spotřebiče
- Nezasahovat do elektrických zařízení všeho druhu, nemanipulovat s přístroji a audiovizuální technikou bez souhlasu vyučujícího
- Nepoužívat v objektech školy a při ubytování v jiných objektech otevřeného ohně; předcházet vzniku požáru, případný požár ihned hlásit pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy; nemanipulovat s hasicími přístroji
- Dodržovat informace na bezpečnostních značkách umístěných v prostorách školy

Osnova poučení žáků ZŠ před školním výletem

Žáci jsou povinni:

- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších doprovázejících osob, zbytečně nepřeceňovat své síly
- dodržet poučení o vhodném oblečení a obuvi, vhodně se chránit před nepřízní počasí, prochladnutím nebo přehřátím
- dodržovat zásady pitného režimu
- na místo srazu přijít včas
- po celou dobu dodržovat zásady slušného a ukázněného chování, zásady chování v dopravních prostředcích (nastupování, vystupování, chování ke spolucestujícím) a při pohybu po veřejných komunikacích, na nástupištích, v CHKO, zásady chování na turistických trasách (příp. i na lanovkách)
- pro případ, že se někdo ztratí, dodržet předem domluvené zásady, jak postupovat
- při přesunech v prostoru nádraží, stanice, zastávky se řídit pokyny doprovázejícího pedagogického pracovníka, případně další doprovázející osoby (hrozí nebezpečí pádu do kolejiště, na vozovku pod přijíždějící vozidlo)
- nastupovat do dopravních prostředků až na pokyn pedagogických pracovníků a dalších doprovázejících osob, nepobývat v blízkosti dveří, vyklánět se z oken během jízdy, přecházet z vagónu do vagónu, jakož i vyhazovat jakékoliv předměty z oken
- ohlásit bez zbytečného odkladu každý úraz pedagogickým pracovníkům, případně dalším doprovázejícím osobám
- ihned nahlásit doprovázejícím pedagogickým pracovníkům, případně doprovázejícím osobám každé napadení zvířetem (třeba i jen škrábnutí kočkou, psem či bodnutí hmyzem)
- nesahat na případné odkryté elektrické části, je nebezpečí zasažení elektrickým proudem
- dodržovat zásady čistoty a osobní hygieny i v přírodě
- vodu na pití používat jen z nezávadných zdrojů
- vyhýbat se místům, která mohou být zvláště nebezpečná (skládkám, štolám a jeskyním, srázům a roklím, vojenským prostorům, opuštěným objektům, ruinám apod.), hrozí zde zvýšené nebezpečí úrazu, často i smrtelného

- při ubytování a pobytu v jiných zařízeních než školních dodržovat poučení o bezpečnostních a požárních předpisech v místě ubytování, řídit se pokyny a provozním řádem provozovatelů těchto zařízení
- dodržovat zásady chování a postupu při mimořádných situacích, při dešti, bouřce, mlze, větru, námraze apod.
- dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu
- dodržovat základní hygienická pravidla
- dodržovat zásady sexuální prevence a poskytování první pomoci
- povinnost ohlásit neprodleně ztrátu osobní věci
- dodržovat a respektovat bezpečnostní zásady a pravidla dalších, zejména rizikových, akcí prováděných v rámci výletu (horolezecké stěny, lanová centra, bobové dráhy, opékání buřtů apod.)

Žáci musí dodržovat zákaz:

- kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných a psychotropních látek
- přinášet věci, které nesouvisejí s potřebou na výlet (prak, nože, zbraně, zábavná pyrotechnika)
- jakéhokoliv nedovoleného vzdalování od ostatních účastníků výletu a z dohledu pedagogických pracovníků, doprovázejících osob bez jejich svolení
- jakéhokoliv kontaktu s neznámými osobami
- dotýkat se zvířat živých či mrtvých; je nebezpečí nakažení vzteklinou či jiným onemocněním, nebezpečí úrazu
- sbírání a požívání plodů, hub apod.
- rozdělávání ohně; nebezpečí požáru (smí se pouze pod dohledem pedagogických pracovníků a dalších doprovázejících osob, a to jen na místech k tomu určených)
- koupání bez svolení a dohledu pedagogických pracovníků
- používání a dobíjení vlastních elektrických spotřebičů.

Osnova poučení žáků ZŠ před výukou plavání, před koupáním a návštěvou aquaparku

Žáci jsou povinni:

- v den výuky plavání se vhodně obléknout, především v zimních měsících
- oznámit pedagogovi jakékoliv onemocnění, z kolektivní výuky plavání jsou vyřazeni nemocní žáci, žáci s kožními chorobami (např. plísň, bradavice) a žáci trpící epilepsií
- v den výuky plavání ponechat doma, příp. uschované ve škole, větší obnosy peněz a cenné předměty, např. zlaté náušnice, řetízky, prstýnky, náramky, hodinky apod.
- na výuku plavání být vybaveni nejlépe igelitovou taškou s ručníkem, osuškou, plavkami, koupací čepicí, mýdlem nebo sprchovým gelem a tělovým krémem nebo tělovým mlékem
- před vstupem na bazén se řádně osprchovat
- do prostor bazénu nepřinášet věci, které nesouvisejí s výukou plavání
- seznámit se s provozním řádem plaveckého areálu (aquaparku) a pravidly chování žáků v těchto prostorách;
- **zejména je zakázáno:**
 - chovat se způsobem, který ohrožuje nejen osobní bezpečnost, ale také bezpečnost a pořádek ostatních návštěvníků bazénu nebo aquaparku a který ruší klid ostatních
 - vzájemně se potápět, srážet a vhazovat jiné osoby do vody, pobíhat po ochozech a skákat do vody mimo místa k tomu vyhrazená
 - do bazénů vnášet nafukovací kruhy a jiné předměty, potápěčské brýle, šnorchl, plavací ploutve, puky a míče, včetně tenisových (co je povoleno, je výslovně uvedeno v příslušném provozním řádu)
 - znečišťovat vodu a ostatní prostory areálu, například pliváním, močením, odhazováním odpadků a žvýkaček, papírů, čištěním nebo praním prádla, používáním páchnoucích mastí apod.
 - kouřit v šatnách, na zpevněných plochách kolem bazénů a tobogánů a ve všech ostatních místnostech areálu bazénu, volně odkládat skleněné nebo jiné předměty ohrožující bezpečnost ostatních
 - znečišťovat šatny (kabinky) a sociální zařízení a zdržovat se v nich mimo nezbytně nutnou dobu, vcházet do oddělení jiného pohlaví

- neoprávněně používat záchranné zařízení a pomůcky rozmístěné kolem bazénů (záchranné tyče, pásy, kruhy apod.) a předměty první pomoci
- vzdalovat se z prostoru, který určí učitel, svévolně skákat do vody a opustit svou skupinu bez souhlasu učitele

Žák je dále povinen:

- dodržovat osobní čistotu a čistotu všech míst v zařízení bazénu (aquaparku)
- uposlechnout pokynů učitele, plavčíků, zaměstnanců koupaliště a respektovat příkazové a informační tabule umístěné kolem bazénů a atrakcí
- používat tobogány, skluzavky, skokanské bloky a jiné vodní atrakce jen se souhlasem učitele a respektovat informační tabulky k jednotlivým atrakcím a pokyny plavčíků, pořadatelské služby nebo obsluhy těchto zařízení; v rámci vzájemné bezpečnosti se účastníci na těchto atrakcích musí chovat ohleduplně k ostatním návštěvníkům tak, aby nezpůsobili sobě nebo jiným osobám svým chováním úraz
- pohybovat se opatrně na hladkých mokřých podlahách a na nerovném terénu a vyvarovat se uklouznutí, popř. úrazu
- nevolnost, úraz či jiné zdravotní potíže bez zbytečného odkladu hlásit učiteli
- hlásit neprodleně ztrátu osobní věci
- chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek, dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla požární ochrany
- vystupovat slušně a ohleduplně, svým chováním na veřejnosti reprezentovat školu

Osnova poučení žáka základní školy o bezpečnosti a ochraně zdraví před lyžařským výcvikem

Před odjezdem na lyžařský výcvik:

Žáci (účastníci lyžařského výcviku) jsou povinni:

- předložit doklad o seřízení bezpečnostního vázání servisem
- předložit před odjezdem prohlášení o zdravotní způsobilosti
- být vybaveni lyžařskou ochrannou přilbou
- seznámit se s obecnými pravidly bezpečnosti; při přecházení komunikace, chování v dopravním prostředku, pravidly požární ochrany, škodlivosti kouření, zákazem požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek, jak si počínat při nálezů odložených předmětů apod.
- seznámit se s denním režimem lyžařského výcvikového kurzu

Na lyžařském výcviku jsou žáci povinni dodržovat:

a) Řád lyžařského výcvikového kurzu:

- Lyžařský výcvik je součástí vzdělávání; žáci jsou povinni plnit pokyny vedoucího kurzu, dalších pedagogických pracovníků a instruktorů a dodržovat řád zařízení, ve kterém jsou ubytováni
- Účast žáků na stanoveném programu a výcviku je povinná
- Žáci jsou rozděleni do družstev, která nesmí bez povolení instruktora opustit; to platí i při výletech a ostatních přesunech
- Onemocnění a úraz (poranění) hlásí žák bez zbytečného odkladu pedagogickému dohledu a zdravotníkovi
- Žák, který je z výcviku omluven, nesmí opustit ubytovací zařízení
- Žákům je zakázáno používat a dobíjet vlastní elektrické spotřebiče
- Vzájemné návštěvy na pokojích jsou zakázány
- Přísný zákaz platí pro kouření a požívání alkoholických nápojů a omamných látek
- Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích

- Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách

b) Pravidla bezpečného chování:

I. Sjezdové lyžování a snowboarding:

Dodržovat Desatero pravidel chování na sjezdovce (vydaných Horskou službou a schválených Mezinárodní lyžařskou federací – FIS)

1. OHLEDUPLNOST:

Lyžař se musí chovat tak, aby neohrozil nikoho jiného a nezpůsobil škodu.

2. PŘIMĚŘENÁ RYCHLOST:

Lyžař musí dodržovat rychlost a jet v souladu se svými schopnostmi, podmínkami a počasím.

3. VOLBA SMĚRU:

Lyžař na svahu; má-li možnost vybrat si směr jízdy, musí jet tak, aby se vyhnul srážce s lyžařem pohybujícím se na svahu pod ním.

4. PŘEDJÍŽDĚNÍ:

Lyžař může předjíždět zleva i zprava, ale vždycky s takovým odstupem, aby stačil zareagovat na pohyb předjížděného lyžaře.

5. PŘEJÍŽDĚNÍ SVAHU A KŘÍŽENÍ CESTY:

Lyžař vjíždějící na sjezdovku nebo ten, který ji přejíždí, musí dávat pozor a všechno nad i pod sebou sledovat. Stejně se musí chovat při každém zastavení.

6. ZASTAVENÍ:

Lyžař nesmí zastavovat; není-li to nevyhnutelně nutné; uprostřed sjezdovky, na přejezdech a na místech, kde by bránil v dobré viditelnosti. V případě pádu se musí lyžař na sjezdovce co nejrychleji zvednout. Zastavit může na okraji sjezdovky.

7. STOUPÁNÍ:

Lyžař stoupající po trati musí postupovat jenom po kraji sjezdovky. V místě se zhoršenou viditelností musí k tomuto okraji ještě víc ustoupit. Totéž platí v případě, kdy schází po sjezdovce pěšky.

8. RESPEKTOVÁNÍ SIGNALIZACE:

Všichni lyžaři musí na sjezdovkách respektovat jejich označení.

9. V PŘÍPADĚ NEHODY:

Lyžař je povinen poskytnout v případě nehody pomoc.

10. IDENTIFIKACE:

Každý účastník nebo svědek nehody je povinen o sobě poskytnout údaje.

II/ Běžecské lyžování:

1. Lyžař se chová tak, aby neohrozil nikoho jiného a nezpůsobil škodu
2. Udržuje patřičnou vzdálenost při jízdě po rovině, při stoupání a zejména při jízdě z kopce
3. V družstvu nepředjíždí; pokud musí předjet, musí před ním jedoucího lyžaře upozornit hlasem; předjíždí zleva a včas se zařadí do souběžné stopy
4. Úmyslně nikomu nebrání v předjetí
5. Musí-li zastavit, vyjede ze stopy

Osnova poučení žáků ZŠ před výcvikem lezení na umělých horolezeckých stěnách

- Bez přítomnosti **kvalifikovaného instruktora (učitele)** nesmí být stěna používána
- Instruktor je oprávněn zakázat výcvik při porušování pravidel bezpečného lezení nebo omezit výcvik s ohledem na zdravotní stav účastníka provozu stěny
- Každý účastník provozu stěny se musí seznámit s těmito zásadami poučení o bezpečnosti
- Bez zajištění lanem, karabinou, sedákem je možno lézt pouze do úrovně prvního jištění, dále platí přísný zákaz
- V každém lezeckém pruhu smí lézt pouze jeden lezec
- Na stěnu je povoleno lézt pouze ve vhodné a čisté sportovní obuvi podle pokynů instruktora
- Při lezení s horním jistícím lanem musí být toto provlečeno dvěma karabinami v řetězu
- Při lezení odspodu a postupovém jištění je zakázáno vynechávat jistící body ve směru výstupu
- Při zdolávání převisu s horním lanem musí být použita všechna postupová jištění ve směru výstupu
- Osoby, které nelezou ani nejistí, se nesmí zdržovat v prostoru pod stěnou
- Jistící pomůcky (lana, karabiny, sedáky) musí být od autorizovaného výrobce podle příslušné ČSN
- Zjistí - li lezec na stěně a jejím zařízení jakoukoliv závadu, nedostatek, okamžitě to nahlásí instruktorovi
- Uživatelé stěny dodržují platné předpisy v oblasti BOZ
- Při sportovní činnosti nemají uživatelé stěny na sobě a u sebe ozdoby, šperky, mobilní telefony, hodinky, řetízky, či jiné případné doplňky, které mohou být příčinou zranění
- Dbají, aby svým konáním neohrozili zdraví a bezpečnost svého okolí i svoji; každý úraz bez zbytečného odkladu hlásí učiteli (instruktorovi), který provede první pomoc, příp. zajistí odbornou lékařskou péči
- Používání vlastních pomůcek (mimo obuv) není povoleno



Základní škola a Mateřská škola Kladno, Zd. Petříka 1756

Zd. Petříka 1756, 272 01 Kladno, IČ: 75033810, DIČ: CZ 750 33 810

Tel./fax: +420 312 247 172; tel.: +420 312 247 151 web: www.2zskladno.cz e-mail: info@2zskladno.cz

- Při výcviku je zakázáno požívání potravin, alkoholických nápojů a kouření

Povinnosti účastníků provozu horolezecké stěny

Každý účastník je povinen:

- Chovat se tak, aby neohrožoval ani neomezoval ostatní účastníky
- Používat pouze oficiálně schválené pomůcky odpovídající příslušné ČSN, případně certifikátům CE, UIAA – horolana o průměru 9,9 – 12 s nepoškozeným opletem, úvazek (mládež do 15 let v rámci výcviku kombinovaný úvazek), expresky, karabiny a jistící pomůcky. Nepoužívat práškové magnézium, ale tzv. Chalk balls – šetřič magnesia
- Před zahájením výcviku upravit bezprostřední prostranství u stěny a před výstupem překontrolovat své vázání přímo na úvaz bez použití karabiny, použít osmičkový uzel (norma UIAA) a připravenost jistící osoby; zapínat postupová jištění z bezpečné pozice, zapínat jistící body ve výstupové cestě nejpozději ve výši kolen
- Výcvik zahájit až po přímém pokynu instruktora, po provedené kontrole správného použití výstroje a výzbroje
- Při lezení a jištění používat sedacího nebo kombinovaného úvazku (k lezení na stěně určené) a jistících prostředků schválených pro postupové jištění a zajištění (navazování přímo na lano bez úvazu nebo jištění přes rameno je zakázáno)
- Neodbočovat z linie své cesty, pokud by tím jakkoli omezil ostatní účastníky (na jedné výstupové linii je zakázáno současné lezení dvou účastníků)
- Po dosažení vrcholu stěny se zajistit a uzavřít bezpečně horní karabinu
- Používat pouze schválené postupy pro dynamické jištění (osma, REVERSO, GRIGRI, poloviční lodní uzel apod.)
- Věnovat trvalou pozornost výstupu a v případě poškozeného chytu jej nepoužívat, upozornit na něj ostatní účastníky a závadu neprodleně oznámit instruktorovi
- Používat vhodnou lezeckou obuv, která nesmí poškozovat stěnu a podlahu tělocvičny
- Uvést po ukončení výcviku stěnu a prostranství před ní do původního stavu
- Respektovat veškeré pokyny odborného dohledu

Povinnosti jistícího:

- Věnovat plnou pozornost výstupu i spouštění prvolezce, povolovat či dobírat lano tak, aby nedošlo ke zranění prvolezce nebo ostatních účastníků provozu stěny, aby minimalizoval délku případného pádu. Neúměrně dlouhé pády na efekt nejsou povoleny. Pády je nutné chytat vždy s prokluzem – dynamicky

- Spouštění provádět plynule, pomalu a s ohledem na ostatní účastníky
- Zajistit se u nástupového jistícího bodu, zejména není-li si jistý protiváhou jištěného lezce

Všem účastníkům provozu stěny je zakázáno:

- Navazovat se na lano pomocí karabin
- Upravovat cesty bez povolení správce stěny (instruktora)
- Manipulovat s chyty a jistíci prvky
- Jištění dvou lezců najednou ve stejné karabině postupového jištění
- Zdržovat se v prostoru stěny pod vlivem alkoholických či jiných omamných látek
- Kouření v areálu, požívání potravin, alkoholických nápojů
- Při lezení je zakázáno vynechávat jistící body. Každý jistící bod musí být zapnut nejpozději ve výši kolen
- Sólóvý trénink je zakázán. Sóló lezení (bez navázání na lano) je povoleno pouze jako bouldering a to do výšky prvního postupového jištění (nýt + expreska) v celé šířce stěny a to pouze v případě, že se nad sóló lezcem nenachází prvolezec, který ještě nemá zapnuté minimálně tři jištění.